


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУТО «ТЭК»

 А.В. Макарова

Приказ № 73

«28» августа 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Щекино  
2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

**Завьялова Светлана Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 3 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2020 года

Председатель ПЦК № 3 \_\_\_\_\_ Т.В.Струк

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Е.В.Кошелева

« 28» августа 2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к профессиональному циклу (П.00).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
--------	--

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **96** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **90** часов;  
 самостоятельной работы студента **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	50
самостоятельная работа студента	6
в том числе:	
Разработка словаря с использованием гиперссылок в текстовом процессоре	1
Разработка технической и сопроводительной документации для программного продукта	2
Разработка автоматизированной системы в табличном процессоре по индивидуальному заданию	2
Разработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию	1
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
<b>Тема 1.</b> <b>Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	1		
	2	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	1		
	3	Операционная система. Назначение. Виды	1		
	4	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	1		
	5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	1		
<b>Тема 2.</b> <b>Знакомство и работа с офисным программным обеспечением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			30	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.	1		
	2	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	1		
	3	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности	1		
	4	Вычисления в табличном процессоре	1		
	5	Расширенные возможности табличного процессора	1		
	6	Связывание табличного процессора с другими приложениями	1		
	7	Использование макросов	1		
	8	Программа подготовки презентаций.	1		
	9	Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	1		
	10	Использование макросов	1		
	11	Программа для разработки схем и диаграмм	1		
	12	Программа для распознавания текста	1		
	13	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	1		
	14	Векторный и растровый графический редактор	1		
	15	Графический редактор трехмерной графики	1		
<b>Лабораторные работы</b>			50		
1	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	3			
2	Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование	3			

	абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра		
3	Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	3	
4	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	3	
5	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	3	
6	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	3	
7	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	3	
8	Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	3	
9	Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов	3	
10	Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	3	
11	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	3	
12	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	3	
13	Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	3	
14	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	3	
15	Оформление итогов и создание сводных таблиц	3	
16	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой	3	
17	Разработка презентации: макеты оформления и разметки.	3	
18	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	3	
19	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	3	
20	Подготовка технической документации	3	



	21	Создание и редактирование векторного рисунка	3		
	22	Создание и редактирование векторного рисунка	3		
	23	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	24	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	25	Создание и редактирование растрового рисунка	3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка словаря с использованием гиперссылок в текстовом процессоре Разработка технической и сопроводительной документации для программного продукта Разработка автоматизированной системы в табличном процессоре по индивидуальному заданию Разработка мультимедийной презентации по индивидуальному заданию			6	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)				<i>не предус мотре но</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)				<i>не предус мотре но</i>	
<b>Всего:</b>				<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие лаборатории «Информационных ресурсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест лаборатории «Информационных ресурсов»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (печатные издания):**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.

##### **Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии изучается в течение 3 семестра. Форма проведения консультаций для обучающихся – индивидуальная.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе стажировок в организациях направления деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	« <b>Отлично</b> » - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос, тестирование,
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	« <b>Хорошо</b> » - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Базовые и прикладные информационные технологии	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	устный опрос, тестирование,
Инструментальные средства информационных технологий.		оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование,
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	« <b>Удовлетворительно</b> » - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	демонстрация умения обрабатывать текстовую и числовую информацию демонстрация умения
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.		применять мультимедийные технологии обработки и представления информации
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	демонстрация умения обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ