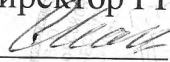


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
 А.В. Макарова
Приказ № 73
«28» августа 2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.07 СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

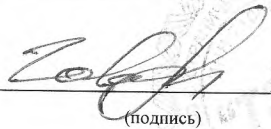
СОГЛАСОВАНО

ООО «ТЭК» г.Тула

(наименование предприятия, организации)

Директор ООО «ТЭК»

(должность)

 Гаврилов И.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«28» августа 2020 г

Щекино

2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547.

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Струк Татьяна Валериевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией № 3 Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Утверждена протоколом № 1 от «28» августа 2020 года

Председатель ПЦК № 3 _____ Т.В.Струк

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

«28» августа 2020 года

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. развитие профессионального мышления;
2. приобретение практических умений по:
 - идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
 - участию в администрировании отдельных компонент серверов.
 - формированию необходимых для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
 - участию в соадминистрировании серверов.
 - проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.
 - применению законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
 - разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика для студентов 4 курса базируется на таких дисциплинах, как «Операционные системы и среды», «Основы проектирования баз данных», «Информационные технологии», «Основы алгоритмизации и программирования».

Учебной практике 4 курса предшествует МДК 07.01 «Управление и автоматизация баз данных», МДК 07.02 «Сертификация информационных систем»

4. Формы проведения учебной практики

Формой проведения учебной практики является практическое занятие, на котором студенты выполняют индивидуальные задания.

5. Место и время учебной практики

Учебная практика проводится на базе ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» в компьютерной лаборатории.

Программа учебной практики рассчитана на 108 часов в 8 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
- Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.
- Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
- Участвовать в администрировании серверов.
- Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.
- Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

уметь:

- Добавлять, обновлять и удалять данные.
- Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.
- Осуществлять основные функции по администрированию баз данных.
- Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.
- Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения.
- Уровни качества программной продукции.
- Тенденции развития баз данных.
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Представление структур данных.
- Модели данных и их типы.
- Основные операции и ограничения.

профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с

использованием регламентов по защите информации.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

7. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.	2				Устный опрос, заполнение журнала по технике безопасности
2	Планирование установки SQLServer		4		2	Защите отчета о работе
3	Управление файлами базы данных. Создание базы данных.		2	2		Защите отчета о работе

4	Управление файлами базы данных. Просмотр информации и изменение параметров баз данных.		2		2	Устный опрос. Защита отчета о работе
5	Управление файлами базы данных. Удаление базы данных		2		2	Защита отчета о работе
6	Команды Transact_SQL		2		2	Защита отчета о работе
7	Обеспечение безопасности в SQL Server. Управление доступом к серверу		2	2		Защита отчета о работе
8	Обеспечение безопасности в SQL Server. Управление разрешениями.		2		2	Защита отчета о работе
9	Обеспечение безопасности в SQL Server. Управление безопасностью на уровне приложений		2		2	Защита отчета о работе
10	Создание дифференциальной резервной копии		2	2		Защита отчета о работе
11	Проверка восстановления базы данных		2		2	Защита отчета о работе
12	Восстановление полной резервной копии базы данных, дифференциальной копии и копии журнала транзакций. Проверка имеющихся резервных копий		2		2	Защита отчета о работе
13	Мониторинг производительности сервера		2		2	Устный опрос
14	Конфигурирование трассировки для регистрации долго выполняющихся запросов		2		2	Защита отчета о работе
15	Автоматизация административных задач. Создание операторов		2		2	Защита отчета о работе
16	Автоматизация административных задач. Создание задания с помощью мастера		2	2		Защита отчета о работе
17	Автоматизация административных задач. Создание многошагового задания		2		2	Защита отчета о работе
18	Автоматизация административных задач. Создание оповещений		2		2	Защита отчета о работе
19	Обмен данными. Импорт данных из запроса		2	2		Защита отчета о работе
20	Перенос объектов SQLServer в новую базу данных. Импорт объектов из одной базы данных в другую		4		2	Защита отчета о работе
21	Экспорт файлов в текстовый файл		2		2	Защита отчета о работе
22	Создание публикации слиянием		2		2	Защита отчета о работе
23	Индексирование таблиц в SQLServer		4		2	Защита отчета о работе
24	Программирование. Исправление ошибок в готовом скрипте		4		2	Защита отчета о работе

25	Триггеры.		4		2	Защите отчета о работе
Всего:		108 часов				

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики):устный опрос, защита отчета о работе.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
Основные источники:

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации: учебник – 4-е издание перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 608 с.:ил. – (Профессиональное образование)