

Примечание 583

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 5 от «16» февраля 2015г.



Приказ № 03 от 16 февраля 2015 год

**Положение
о техническом отделе**

1. Общие положения

- 1.1. Полное название подразделения «Технический отдел»
- 1.2. Настоящее положение является правовым актом, регламентирующим правовой статус технического отдела и устанавливающим его задачи, функции, права и обязанности, взаимоотношения и связи
- 1.3. Технический отдел является самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым начальником технического отдела и подчиненным непосредственно директору колледжа.
- 1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением
- 1.5. Начальник технического отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.
- 1.6. Структура и штат технического отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке
- 1.7. Технический отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа:
 - учебной частью;
 - предметно - цикловыми комиссиями;
 - библиотекой;
 - бухгалтерией;
 - отделом кадров;
 - административно – хозяйственной частью.

2. Руководство и структура подразделения

- 2.1. Штатная численность подразделения 3 человека:
Начальник технического отдела, два лаборанта.
- 2.2. Руководителем подразделения является начальник технического отдела.
- 2.3. Ответственным за производственную среду и внутренний аудит назначается начальник технического отдела.
- 2.4. Ответственным за инфраструктуру и безопасность локальной вычислительной сети и информационных ресурсов назначается начальник технического отдела.
- 2.5. Ответственным за ведение документации в подразделении назначаются лаборанты.

3. Основные задачи технического отдела

Технический отдел осуществляет:

- 3.1. Разработку, внедрение долгосрочной программы информатизации образовательного учреждения, создание системы организационного и методического обеспечения программы информатизации;
- 3.2. Планирование, развитие, обеспечение функционирования и системное сопровождение телекоммуникационной локальной сети колледжа, проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в отделах и подразделениях;

3.3. Приобретение, разработку, специализированных информационных систем, обеспечивающих задачи управления и организации работы подразделений колледжа, их поддержку, текущее консультирование;

3.4. Приобретение, разработку, систематизацию информационных ресурсов для всех подразделений колледжа, обеспечение удобного доступа к ним, их поддержку и обновление.

4. Функции технического отдела

Основной функцией технического отдела является деятельность по созданию и поддержанию информационной среды колледжа, являющейся средством доступа (в том числе удаленного) к образовательным, методическим и другим ресурсам и внедрению информационно – коммуникационных технологий в образовательный процесс и процесс управления ОУ;

В рамках системы менеджмента качества (СМК) технический отдел реализует процесс «Управление информационной средой», который является обеспечивающим процессом для всех подразделений колледжа:

Виды деятельности в рамках данного процесса:

- разработка и реализация «Программы информатизации образовательного учреждения»;
- разработка, дальнейшее развитие, техническая и программная поддержка локальной вычислительной сети колледжа и доступа к сети Интернет;
- разработка единой информационной среды колледжа, реализация и развитие;
- обеспечение информационной безопасности;
- разработка (приобретение) и техническая поддержка информационных систем и баз данных для обеспечения задач организации работы подразделений и управления колледжем;
- разработка и информационно–техническая поддержка интерактивных систем, основанных на WEB технологиях;
- обучение персонала и консультативная помощь.

Деятельность по разработке и реализации «Программы информатизации образовательного учреждения» включает в себя:

- разработку, утверждение «Программы информатизации ОУ» Советом колледжа, ее корректирование в соответствии с реальной ситуацией;
- создание ежегодных планов по реализации данной Программы с учетом корректирующих поправок;
- установку вычислительной техники на рабочих местах сотрудников, презентационного и проекционного оборудования в аудиториях согласно заявкам подразделений;
- программное и информационное наполнение серверов, автоматизированных рабочих мест, рабочих станций компьютерных классов;

Деятельность по разработке, дальнейшему развитию, технической и программной поддержке локальной вычислительной сети колледжа и доступа к сети Интернет включает в себя:

- создание технической рабочей документации на ЛВС (структуры, спецификации технического и программного обеспечения серверов и рабочих станций);
- планирование и развитие опорной телекоммуникационной сети колледжа, апробирование и внедрение новых телекоммуникационных технологий;
- проектирование и внедрение локальных информационно-вычислительных сетей в подразделениях колледжа;
- обеспечение подключения колледжа к внешним образовательным (академическим) глобальным и региональным сетям, взаимодействие с сервис - провайдерами, каналными операторами и операторами связи;
- подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения вычислительной и другой оргтехники по заявкам подразделений колледжа, выполнение заказов на поставку, установка;
- заключение договоров на поставку, а так же взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;

- техническое обслуживание и профилактика оборудования локальной вычислительной сети;
- установка, системное сопровождение и обеспечение бесперебойной работы серверов баз данных, системных сетевых сервисов, а также почтовых и информационных серверов;
- получение, учет и списание материальных ценностей, оборудования, комплектующих изделий, лицензионного программного обеспечения и технической литературы;
- учет вычислительной техники, лицензионного программного обеспечения, установленного в подразделениях колледжа, мониторинг их использования.

Деятельность по разработке и реализации единой информационной среды колледжа и ее развитию включает в себя:

- создание и развитие информационного пространства колледжа, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- управление информационным наполнением компьютерной сети колледжа (интрасети);
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров по новым информационным технологиям и педагогическим инновациям;
- поэтапное создание медиатеки, фонда педагогических программных средств и аудиовизуальных средств обучения;
- планирование и реализация информационного пространства для всестороннего гармоничного развития личности;
- разработка экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов;

Деятельность по обеспечению информационной безопасности включает в себя:

- обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности;
- управление доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам колледжа; предоставление внутреннего и внешнего сервисов электронной почты отделам и подразделениям колледжа;
- предоставление доступа подразделениям колледжа в мировое информационное пространство, взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими образовательными учреждениями;

Деятельность по разработке (приобретению) и технической поддержке информационных систем и баз данных для обеспечения задач организации работы подразделений и управления колледжем включает в себя:

- разработку (приобретение) информационных систем, решающих специфические задачи управления и организации работы колледжа, их внедрение и сопровождение;
- поэтапное внедрение систем электронного документооборота во все подразделения колледжа;
- развитие и поддержка используемых автоматизированных информационных систем в соответствии с текущими потребностями управления и организации работы подразделений колледжа

Деятельность по разработке и информационно-технической поддержке интерактивных систем, основанных на WEB технологиях включает в себя:

- координацию, развитие, техническую и информационную и поддержку официального сайта колледжа;
- систематическое освещение студенческой жизни и деятельности колледжа на официальном Web-сайте;

Деятельность по обучению персонала и оказанию консультативной и практической помощи

- методическая и консультационная помощь педагогическим работникам и сотрудникам подразделений колледжа в освоении программных средств, получении и обработке информации;
- техническое и консультативное обслуживание автоматизированных рабочих мест;

- организация и проведение учебно – методических семинаров по использованию информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- компьютерное и информационное обеспечение конференций, семинаров, выставок и презентационных мероприятий колледжа;
- подготовку электронных материалов для рекламных компаний, для работы приемной комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность технического отдела

5.1. Технический отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций подразделения, а также требовать от руководителей других структурных подразделений:
- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;
- выполнения гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
- соблюдения правил работы с базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
- контролировать порядок эксплуатации оборудования ЛВС и информационных ресурсов колледжа.

5.2. Технический отдел обязан:

- планировать и организовывать работу в соответствии с Программой развития и Программой информатизации колледжа;
- обеспечивать бесперебойную, надежную работу локальной вычислительной сети колледжа, автоматизированных рабочих мест преподавателей и сотрудников других подразделений колледжа;
- своевременно обеспечивать подразделения колледжа необходимым оборудованием, программным обеспечением, консультативной помощью в соответствии с Программой информатизации и планом работы.
- предоставлять отчетность в установленные сроки.

5.3. На начальника технического отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства управлением;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- соблюдение режима доступа к информации.

5.4. Ответственность специалистов отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

6. Взаимоотношения и связи

Технический отдел обеспечивает выполнение комплексной программы информатизации колледжа, утвержденной Советом колледжа.

На основании заявок от подразделений технический отдел обеспечивает работу автоматизированных систем в учебной части (очного отделения и заочного отделения), в бухгалтерии, в отделе кадров, библиотеке и других административных и хозяйственных подразделениях, где применяются автоматизированные системы.

Технический отдел обеспечивает техническое обслуживание компьютерного парка и локальных информационно-вычислительных сетей подразделений колледжа, установку системного и прикладного программного обеспечения (ПО), учет лицензий на ПО, обучение и консультирование сотрудников, информационную безопасность.