

Приложение к приказу
министерства образования
Тульской области
от 20.06.2015 № 291

Положение
о Региональном центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональных образовательных организаций Тульской области

1. Общие условия.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области (далее - Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

1.3 Центр создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06 и на основании приказа министерства образования Тульской области от 04 марта 2015 года № 369 «О создании Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области».

1.4. Официальное наименование Центра:
полное: региональный центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области;
сокращенное: РЦСТВ ПОО ТО.

1.5 Фактический адрес Центра: 301240, Российская Федерация, Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, д. 40

1.6 Почтовый адрес Центра: 301240, Российская Федерация, Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, д. 40

1.7 Адрес сайта в сети «Интернет»: <http://www.sodirect71.ru/>

2. Цели и задачи деятельности Центра.

2.1. Цель деятельности Центра - содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области на предприятиях и организациях, расположенных на территории Тульской области.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:
осуществление мониторинга трудоустройства выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской

области;

координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

осуществление взаимодействия с Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана» (КЦСТ) и Государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения» города Тулы и Тульской области.

осуществление методического и информационного сопровождения формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного профессионального образовательного учреждения тульской области «Тульский экономический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области:

координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

оказание методической и консультационной помощи центрам содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

анализ трудоустройства выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

подготовка и представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области в министерство образования Тульской области и другие органы исполнительной власти Тульской области;

обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

организация и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров,

конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускникам государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области, работодателям и центрам содействия трудоустройству выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области;

ведение страницы Центра на официальном сайте Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Тульской области в сети «Интернет»;

иные виды деятельности по компетенции Центра, разрешенные действующим законодательством для государственных профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра.

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются: финансовые средства государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»;

доходы от приносящей доход деятельности;
средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Руководство Центром.

5.1. Руководитель Центра, назначается директором государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

5.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

5.3. Руководитель Центра имеет право:
осуществлять оперативное руководство деятельностью Центра;
действовать по доверенности от имени государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами

государственной власти и местного самоуправления;

в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

через кадровые органы государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

осуществлять иные права, предусмотренные Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научно-методическим проблемам в пределах компетенции Центра;

организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений по деятельности Центра;

несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования Центра в пределах своей компетенции;

несёт ответственность за сохранность документов, по обеспечению деятельности Центра;

обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра.


5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает директор государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

6. Реорганизация и ликвидация Центра.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании приказа министерства образования Тульской области по согласованию с руководителем государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж».

**Министр образования
Тульской области**

 **О.А. Осташко**