***Прохождение собеседования***

Собеседование может проходить в один, а может и в несколько этапов.

Проведение нескольких этапов отбора персонала компании на сегодняшний день практикуют всё чаще и чаще. Количество этих этапов зависит, как правило, от размера и иерархической структуры конкретной компании и количества кандидатов на свободную вакансию. Обычно этапов отбора бывает три:

1. [**Предварительное собеседование**](http://personal-ua.com/index.php/sobesedovanie/uspeshnoe-sobesedovanie/5959-kak-projti-predvaritelnoe-sobesedovanie)**.** Его целью является первичный отбор и знакомство с [соискателем](http://personal-ua.com/index.php/ishchu-rabotu/12347-kto-takie-soiskateli-raboty). После предварительного собеседования отсеивается, как правило, большинство кандидатов. Чтобы избежать лишних хлопот, многие компании поручают первичный отбор кадровым агентствам.

2. **Основное собеседование**. Этот этап уже более конкретный и углубленный. Зачастую основное собеседование проводится в форме конкурсного отбора (экзамена на соответствие). Может состоять из нескольких этапов.

3. **Собеседование с руководителем** (директором фирмы). Это последний этап. Он, как правило, предшествует непосредственному вступлению в должность.

***Несколько советов для успешного прохождения собеседования.***

- Пишите правду в резюме.

Опытный специалист по персоналу всегда выявит ложь в Вашем резюме. Например, в резюме Вы указали, что склонны к быстрому самообучению. Интервьюер может попросить Вас привести конкретный пример Вашего быстрого самообучения. Это касается практически каждого пункта резюме. И помните, быть уличенным во лжи гораздо хуже, чем в незнании.

- Приходите вовремя или на 15 минут раньше.

Ни в коем случае не опаздывайте на собеседование. Не портите о себе хорошее впечатление. Если все же по каким-либо форс-мажорным причинам Вы опаздываете, или не можете прийти – обязательно перезвоните специалисту по персоналу и предупредите его.

- Заранее отключите мобильный телефон, чтобы никто не помешал Вашей беседе.

- Входя в офис, обязательно поздоровайтесь, попросите сообщить о Вашем приходе интервьюеру. Если Вас попросят немного подождать - не возмущайтесь, не ведите себя агрессивно, не воспринимайте просьбу как неуважение к себе. Запаситесь терпением, ведите себя доброжелательно и вежливо.

- Заходя в кабинет, поздоровайтесь, обращаясь к интервьюеру по имени и отчеству.

Улыбнитесь. Скажите, что Вам очень приятно, что Вас пригласили на собеседование именно в эту компанию. Этим Вы заранее расположите к себе интервьюера.

- Как правильно сесть.

Сидеть на собеседовании нужно на одном уровне с интервьюером, то есть лицом к лицу, друг напротив друга. Если предложенный Вам стул стоит в неудобном положении - не стесняйтесь, переставьте его так, чтобы создать удобное пространство для общения.

- Поза.

Ваша поза должна быть достаточно открытой. Не надо во время беседы соединять руки "в замок" или прятать под столом. Положите их на колени или на стол. Ноги ставьте прямо, не скрещивая под стулом. Желательно не садиться в позу "нога на ногу" (некоторым интервьюерам это не нравиться). Однако, если для Вас это привычная поза и сам интерьер так сидит, то и Вы можете сидеть в такой позе.

- Зрительный контакт.

Внимательно смотрите во время беседы на интервьюера. Вы не только лучше его поймете, но и произведете впечатление заинтересованного, уверенного в своих силах, человека. Не отводите взгляд в сторону. Не смотрите в пол или в потолок. Ваша речь будет выглядеть более убедительной, если Вы будете смотреть на [работодателя](http://personal-ua.com/index.php/ishchu-rabotu/12237-rabotodatel).

- Жестикуляция.

Жестикуляция должна быть уместной и умеренной.

- Паузы.

Учитесь выдерживать паузы. Спокойно выдержанная пауза добавляет уверенность Вашему ответу и демонстрирует Вашу готовность к продолжению беседы.

- Мимика.

Помните - улыбка располагает к себе людей! Но не нужно улыбаться постоянно. Улыбка должна быть уместной.

- Перед тем, как идти на собеседование, ознакомьтесь с информацией о компании.

«Что Вы знаете о нашей компании?» - этот вопрос задаёт на собеседовании почти каждый работодатель. Продемонстрируйте свою заинтересованность организацией и её деятельностью и работодатель поймёт, что Вы именно тот человек, который нужен компании.

- Правильно подберите одежду на собеседование.

Во многих компаниях существует дресс-код. Если Вы придете на встречу к интервьюеру, одетому в строгий костюм, в шортах и шлепанцах, то, разумеется, будете выглядеть неуместно

- Приготовьте краткую информацию о себе.

Прося рассказать Вас о себе, работодатель хочет узнать о тех Ваших знаниях и умениях, которые понадобятся для работы в его компании. Краткая само презентация позволяет специалисту по персоналу определить Ваш уровень коммуникабельности, умение грамотно и четко выражать свои мысли и т.д.. Сосредоточьтесь на том, что интересует интервьюера (Ваши знания, навыки, умения). Выдвиньте на первый план свои самые важные достижения. Расскажите яркую историю о себе, чтобы подчеркнуть свои успехи. Ваша задача - выполнить просьбу [рекрутера](http://personal-ua.com/index.php/ishchu-rabotu/12298-rekruter) так, чтобы выделиться среди других кандидатов

- Говорите четко, по сути.

Отвечайте на вопросы работодателя кратко, чётко и по сути. Но тем не менее Ваш ответ должен содержать всю важную информацию. Не надо пускаться в излишние подробности. Но и не следует отвечать односложно. Время на проведение собеседования часто бывает ограниченным. Отвечайте на вопросы так, чтобы избежать ситуации, когда за выделенное время соискатель так и не успевает сказать самого главного.

- Сформулируйте четко Вашу цель прихода и причину, почему Вы претендуете на данную должность.
 Помните, даже если Вы суперспециалист, но не определены в собственных желаниях и целях, работодатель не станет брать и обучать Вас, открывать Вам свои базы данных, клиентов и т.д. Обязательно объясните интервьюеру, почему Вы хотите занять именно эту должность и именно в этой компании. Если работодатель увидит, что Вы строите серьёзные планы на счёт работы в его организации, Ваши шансы сразу резко возрастит.

- Не критикуйте других.

Помните, ни слова критики ни о бывших сотрудниках, ни, тем более, о бывшем руководителе не должно вылететь из Ваших уст! Иначе можете сразу забыть о желаемой должности. Существует такое понятие, как корпоративная культура. Вы же будете работать в команде! Критикуя своих бывших коллег, Вы никогда не заслужите уважение новых.

- Задавайте вопросы.

В конце собеседования интервьюер всегда спрашивает, есть ли у Вас вопросы. Кроме того, Вы можете задавать вопросы в течение самой беседы. Не стесняйтесь, спрашивайте все, что Вас интересует.

Если вас интересует возможность [карьерного роста](http://personal-ua.com/index.php/karera/karera-i-rabota/10509-karernyj-rost), то важно суметь правильно задать этот вопрос. Ведь Вас приглашают в компанию на конкретную должность. Не все должности предусматривают карьерный рост. Кроме того работодателю сложно обсуждать этот вопрос с кандидатом, возможностей и способностей которого он ещё не знает. Но всё же будет вполне уместно задать вопрос интервьюеру - существуют ли в отдаленной перспективе возможность роста для данной должности. Если существует, то уточните, что для этого нужно (дополнительное образование, наработка опыта, курсы повышения квалификации или что-то еще). Спросите, существуют ли в организации программы по обучению или повышению квалификации сотрудников. У интервьюера сложиться о Вас мнение, как о серьезном и целенаправленном человеке. А это еще один плюс в Вашу пользу.

- Готовьтесь к собеседованию. Подготовка к собеседованию обеспечивает Вам значительную часть успеха при его прохождении.

- Убедите себя в том, что Вы лучше всех подходите на данную должность.

- Определитесь, что для Вас является наиболее важным в работе (карьера, финансы, стабильность, коллектив), для того, чтобы чувствовать себя комфортно на новой работе.

- [Перед собеседованием](http://personal-ua.com/index.php/sobesedovanie/uspeshnoe-sobesedovanie/6324-pered-sobesedovaniem) внимательно перечитайте свое резюме и подумайте, какие вопросы могут возникнуть у работодателя.

- Подготовьте информацию о Ваших достижениях на предыдущих местах работы.

- Не старайтесь казаться лучше, чем Вы есть (это будет заметно с первых же слов).

Подавайте себя с лучшей стороны и не показывайте свои слабые стороны. Если же Вас просят их назвать, то попытайтесь свои недостатки превратить в достоинства (например, "Я трудоголик" и т.д.).

- Прощаясь с интервьюером по окончании собеседования, обязательно поблагодарите за предоставленную Вам возможность пройти собеседование в данной компании вне зависимости от окончательного выбора, который сделает работодатель.

[***Прохождение собеседования***](http://personal-ua.com/index.php/sobesedovanie/uspeshnoe-sobesedovanie/5962-prokhozhdenie-sobesedovaniya)***. Как отвечать на вопросы.***

- Выслушивайте вопрос до конца, не перебивая.

- Демонстрируйте внимание и интерес к вопросу.

- Отвечайте на поставленный вопрос, если уверены, что поняли его правильно. Если Вам что-то не понятно - попросите интервьюера уточнить и объяснить свой вопрос.

- Продолжительность Вашего ответа не должна продолжаться более 2-3 минут. Если вопрос сложный, то отвечайте на него кратко, при этом заметив, что при необходимости готовы дать развернутую информацию.

- Не отклоняйтесь от сути вопроса.

- Не говорите слишком тихо и чрезмерно громко. Слишком тихий голос создаёт впечатление неуверенности в себе. А чрезмерно громкий - раздражает.

***Прохождение собеседования. Наиболее вероятные вопросы на собеседовании.***

Заранее обдумайте свои ответы на наиболее вероятные вопросы работодателя. Вот некоторые из таких вопросов:

- Расскажите о себе.

- Что Вам нравилось на последней работе?

- Что Вам не нравилось в Вашей работе?

- Что Вы считаете своими самыми важными достижениями?

- Были ли у Вас промахи или неудачи по работе?

- o Кем Вы видите себя через пять лет?

- Какая зарплата была у Вас на последнем месте работы?

- На какую зарплату рассчитываете?

***Прохождение собеседования****.****Запретные темы на собеседовании****.*

Не затрагивайте на интервью такие темы:

- Недостатки прежних работодателей.

- Политические взгляды.

- Религиозность.

- Планы относительно рождения детей.

- Проблемы со здоровьем.

- Семейные неурядицы.

- Материальные трудности.

Говорите спокойно и уверенно. На собеседовании не впадайте в панику и не вступайте в дискуссии.

И помните, открытая улыбка, немного хорошего и ненавязчивого юмора, и тогда небольшие промахи не повлияют на положительный результат собеседования. Серьёзной беседе улыбка не помешает, наоборот, создаётся впечатление, что Вы опытный, а потому уверенный в себе человек.

***Удачи!***