

*Примечание 5*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 5 от «16» февраля 2015г.

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»  
*А.В. Макарова*  
«16» февраля 2015г.

Приказ № 03 от 16 февраля 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «ТЭК»**

**1 Общие положения**

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «ТЭК» (далее - Служба) создается для проведения практической и консультационной работы по трудоустройству выпускников и содействию занятости студентов Тульского экономического колледжа (далее - колледж). Основная задача Службы - адаптация выпускников к рынку труда и эффективное трудоустройство.

1.2 Служба создается директором колледжа и является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.3 Директор колледжа обеспечивает необходимые условия для функционирования деятельности Службы, выделяет и закрепляет помещение и штат. По решению директора колледжа Службе могут быть предоставлены полномочия юридического лица по доверенности.

1.4 Служба возглавляется руководителем, назначенным приказом директора колледжа.

1.5 Служба функционирует на основе Положения, утверждаемого директором колледжа.

**2 Основные функции Службы**

Служба осуществляет следующие функции:

2.1 Трудоустраивает выпускников колледжа, организует временную занятость, стажировки и практики студентов колледжа.

2.2 Осуществляет профориентацию, образовательную деятельность в области дополнительного профессионального обучения студентов колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Проводит маркетинговые исследования и анализ, создает информационную систему, обеспечивающую выпускников данными о спросе и предложении на рынке труда специалистов, заканчивающих колледж.

2.4 Взаимодействует с работодателями, другими учебными заведениями, общественными организациями, региональными и муниципальными администрациями, со студенческими и молодежными организациями.

2.5 Ведет информационную и рекламную деятельность Службы.

**3 Права Службы**

При выполнении возложенных на него функций Служба имеет право:

3.1 Информировать руководство колледжа по вопросам своей компетенции

3.2 В пределах своей компетенции вносить предложения и давать рекомендации по вопросам определения стратегических ориентиров подготовки специалистов, корректировки специфики учебного заведения на рынке образовательных услуг.

3.3 Запрашивать у должностных лиц, работодателей информацию, необходимую для работы и успешного функционирования Службы.

3.4 Представлять в установленном порядке Службу в учреждениях Тулы и Тульской области.

3.5 Разрабатывать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями о сотрудничестве в трудоустройстве выпускников.

3.6 Осуществлять работы и услуги в соответствии с видами деятельности Службы.

3.7 Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа.

3.8 Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора колледжа.

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ССТВ)

Основные направления работы Центра отражены в плане работы, который ежегодно пополняется новыми разделами, что говорит о расширении сферы деятельности Центра и повышении эффективности его работы.

### ПЛАН

работы Службы содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников на 2014-2015  
учебный год

#### Основные задачи ССТВ

- методическая проблема "Формирование профессиональной культуры студентов";
- внедрение в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- внедрение новых педагогических и информационных технологий;
- развитие социального партнерства с предприятиями (организациями);
- повышение уровня трудоустройства и востребованности специалистов на рынке труда;
- формирование здоровьесберегающего пространства и освоение здоровьесберегающих технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1 Трудоустройство выпускников колледжа</b>			
1.1.	Создание и функционирование банка данных на выпускников, нуждающихся в трудоустройстве	апрель 2015 г.	Специалист ССТВ
1.2.	Сотрудничество с Центром занятости населения г.Щекино: - формирование банка вакансий по специальностям ГПОУ ТО «ТЭК»; - организация материального стимулирования молодых специалистов; - экскурсии выпускных групп в Центром занятости населения г.Щекино	Декабрь 2014г. – май 2015г.	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ
1.3.	Организация и проведение ярмарок выпускников по специальностям:		Руководитель ССТВ
	080107 Налоги и налогообложение	Январь 2015г.	Специалист ССТВ
	100801 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Февраль 2015г.	Зам.директора по учебной работе
	230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Март 2015г.	
1.4	Участие в городских ярмарках рабочих мест	В течение года	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ
1.5.	Оформление наглядного и раздаточного материала по направлению «Выпускник в условиях рынка»	В течение года	Специалист ССТВ
1.6.	Анализ результатов трудоустройства выпускников в 2013-2014 учебном году	Сентябрь 2014 г.	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ
1.7.	Формирование базы данных мониторинга трудоустройства и профессиональной карьеры выпускников	Январь – июнь 2015г.	Специалист ССТВ

1.8.	Представление статистической отчетности	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Зам.директора по учебной работе
<b>2. Маркетинговые исследования</b>			
2.1.	Обработка анкетных данных о прогнозе потребности в специалистах колледжа	Январь – июнь 2015г.	Специалист ССТВ
2.2.	Конкурентный анализ рынка образовательных услуг, изучение потребительского спроса	Январь – июнь 2015г.	Администрация совместно с Центром занятости г.Щекино
2.3.	Сотрудничество с Центром занятости населения г. Щекино по вопросам получения ежемесячной информации о востребованности специалистов, обучаемых в ГПОУ ТО «ТЭК»	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ
2.4.	Размещение информации о состоянии рынка труда на стенде «Трудоустройство»	Ежемесячно	Специалист ССТВ
2.5.	Анкетирование студентов выпускного курса с целью выявления их знаний современного рынка труда	Январь 2015г.	Руководитель ССТВ
2.6.	Обработка анкет по профессиональным планам, факторам влияния на выбор профессии и выбор образовательного учреждения	Январь 2015г.	Специалист ССТВ
2.7.	Сотрудничество с кадровым агентством «Партнеры» по вопросам изучения рынка труда	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ
<b>3. Общественные связи (PR) и реклама</b>			
3.1.	Сотрудничество с учебными заведениями региона, изучение их опыта по трудоустройству выпускников	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ
3.2.	Разработка и внедрение в работу инновационных форм трудоустройства выпускников, занятости студенческой молодежи	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ
3.3.	Обучение на семинарах, курсах повышения квалификации с целью усовершенствования методов работы	Январь – июнь 2015г.	
3.4.	Участие в проведении ярмарок учебных заведений с целью рекламы колледжа	Январь – июнь 2015г.	
3.5.	Участие в выставках по вопросам трудоустройства	Январь – июнь 2015г.	
3.6.	PR-технологии: статьи в газетах о ССТВ, размещение на сайте в Интернете статьи о ССТВ и вопросах трудоустройства	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ
3.7.	Размещение на сайте техникума графика проведения ярмарок выпускников с краткой квалификационной характеристикой специальностей	Январь 2015г.	Специалист ССТВ
3.8.	Конкурс среди студентов 4-тых курсов на лучшее резюме	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Специалист ССТВ

#### 4 Развитие социального партнерства

4.1.	Содействие заключению договоров о целевой контрактной подготовке студентов	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Зав.отделением по производственному обучению
4.2.	Расширение базы социального партнерства сотрудничество с организациями и предприятиями районов, области	Январь – июнь 2015г.	Руководитель ССТВ Зав.отделением по производственному обучению

#### 5 Содействие занятости молодежи

5.1.	Организация студенческих отрядов на период летнего трудового семестра	Март –август 2015г.	Руководитель ССТВ Зам.директора по воспитательной работе
5.2.	Поиск работы и трудоустройство студенческой молодежи на определенный период времени или на постоянной основе после уроков	Январь – июнь 2015г.	
5.3.	Сотрудничество с Центром занятости населения г. Щекино по материальному стимулированию молодых специалистов	Январь – июнь 2015г.	

**Руководитель Службы содействия  
трудоустройству выпускников**



**А.В.Макарова**

**СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе**



**Е.В.Кошелева**

**Заведующий отделением по  
производственному обучению**



**Е.А.Комова**