**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**на заочном отделении на 2023/ 2024 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Группа** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** |
| **1** | 113-Б | 18.09.23  22.09.23  устан.сесс (1нед) |  |  | 27.11.23  01.12.23  сессия  (1нед) |  |  |  |  | 13.05.24  24.05.24  сессия  (2нед) |  |
| **2** | 212-Б |  |  | 07.11.23  17.11.23  сессия  (2нед) | 20.11.23  24.12.23  практика  (5нед) |  |  |  | 01.04.24-12.04.24  сессия  (2 нед)  15.04.24-  28.04.24  практика  (2нед) |  |  |
| **3** | 311-Т |  | 09.10.23  20.10.23  (2 нед) | 13.11.23  17.12.23  практика  (5 нед) |  |  |  | 11.03.24  29.03.24  сессия  (3 нед) | 01.04.24  28.04.24  преддипл  (4 нед) | 13.05.24  09.06.24  подгот.  диплома  (4 нед) | 10.06.24  28.06.24 |

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

на 2023/ 2024 учебный год

студента 1 курса

наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификация)

шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | К-во часов макс | Лек  ции | Практи  ческие работы | Эк-  заме  ны | Контрол  работы | № контрольных работ, курсовых проектов и сроки представления | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь. | ноябрь. | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| 1. | Иностранный язык | 36 | 4 | 8 | зач | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | зач |
| 2. | Основы философии | 48 | 12 | - | Диф.зач |  |  |  |  | Диф.зач |  |  |  |  |  |
| 3. | История | 48 | 10 | 8 | Диф.зач | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | Диф.зач |
| 4. | Математика | 90 | 10 | 12 | Э | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | Э |
| 5. | Экологические основы природопользования | 38 | 4 | 4 | Диф.зач |  |  |  |  | Диф.зач |  |  |  |  |  |
| 6. | Документационное обеспечение управления | 32 | 8 | 14 | Диф.зач | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | Диф.зач |
| 7. | Основы предпринимательской деятельности | 76 | 10 | 14 | Диф.зач | 1 |  | 1 |  | Диф.зач |  |  |  |  |  |
| 8. | Основы бухгалтерского учета | 114 | 12 | 12 | Э | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | Э |
| 9. | Физическая культура | 167 | 4 | - | Диф.зач | 1 |  |  | 1 | Диф.зач |  |  |  |  |  |
| 10. | Безопасность жизнедеятельности | 70 | 6 | 8 | Диф.зач |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Диф.зач |

Зав. заочным отделением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

на 2023/ 2024 учебный год

студента 2 курса

наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификация)

шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Максимальная нагрузка | Лек  ции | Практи  ческие работы | Эк-  заме  ны | Контрол  работы | № контрольных работ, курсовых проектов и сроки представления | | | | | | | | |
| сент  ябрь | октяб. | ноябр. | декаб. | январь | февр. | март | апрель | май |
| 1. | Иностранный язык | 38 | 4 | 8 | зач | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | зач |  |
| 2. | Экономика организации | 139 | 10 | 12+20кур | Э | 1 |  | 1 | Э |  |  |  | кур |  |  |
| 4. | ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |  |  |  | кв.э |  |  |  |  |  |  |  |  | кв.э |  |
| 5. | МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 180 | 20 | 16 | Диф  зач | 1 | 1 |  | диф  зач |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Практика по профилю специальности | 72  2нед |  |  | Дифзач |  |  |  |  | прак. |  |  |  |  |  |
| 7. | ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций |  |  |  | кв.э |  |  |  |  |  |  |  |  | квэ |  |
| 8. | МДК02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 144 | 12 | 12 | Диф зач | 1 |  | 1 | Диф.зач |  |  |  |  |  |  |
| 9. | МДК02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 88 | 8 | 8 | Диф зач | 1 |  | 1 | Диф зач |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Практика по профилю специальности | 108  3нед |  |  | Дифзач |  |  |  |  | прак |  |  |  |  |  |
| 11. | ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  | кв э |  |  |  |  |  |  |  |  | квэ |  |
| 12. | МДК05. Выполнение работ по профессии кассир | 85 | 10 | 20 | Диф  зач | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | Диф зач |  |
| 13. | Практика по профилю специальности | 72  2нед |  |  | Дифзач |  |  |  |  |  |  |  |  | прак |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

на 2023/ 2024 учебный год учащегося 3курса\_\_\_\_3-Т\_\_\_

наименование специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_товаровед-эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалификация)

шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Максимальная нагрузка | К-во часов при очной форме | Лек  ции | Практи  ческие работы | Эк-  заме  ны | Контрол  работы | № контрольных работ, курсовых проектов и сроки представления | | | | | | | | |  |
| сент  ябрь | октяб. | ноябр. | декаб. | январь | февр. | март | апрель | май | июнь |
| 1. | Иностранный язык | 52 | 42 | - | 10 | Диф  зач | 1 |  |  |  |  | 1 |  | диф  зач |  |  |  |
| 2. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 90 | 60 | - | 16 | зач |  |  |  |  |  |  |  | зач |  |  |  | |
| 3. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 72 | 48 | 6 | 8 | диф зач | 1 |  |  | 1 |  |  |  | Диф  зач |  |  |  | |
| 4. | Бухгалтерский учет | 96 | 64 | 8 | 10 | Диф  зач | 1 |  |  |  |  |  | 1 | диф зач |  |  |  | | | |
| 5. | Техническое оснащение торговых организаций | 120 | 80 | 10 | 10 | Диф зач | 1 |  |  |  | 1 |  |  | Диф  зач |  |  |  | | | |
| 6. | ПМ 02 Организация и проведение экспертизы качества товаров |  |  |  |  | кв.э |  |  |  |  |  |  |  | кв.э |  |  |  | | |
| 7. | МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы | 255 | 170 | 18 | 18 | экз | 1 | 1 | экз |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 8. | Производственная практика | 108  3нед |  |  |  | Диф.зач |  |  |  |  | прак |  |  |  |  |  |  | |
| 9 | ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |  | кв э |  |  |  |  |  |  |  | квэ |  |  |  | |
| 10. | МДК04.Выполнение работ по профессии кладовщик | 168 | 112 | 16 | 30 | Диф зач | 1 | 1 | Диф зач |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 11. | Практика по профилю специальности | 72  2нед |  |  |  | Дифзач |  |  |  |  | прак |  |  |  |  |  |  | | | | |
| 12. | Преддипломная практика |  |  |  |  | Дифзач |  |  |  |  |  |  |  |  | прак |  |  | | |
| 13. | Дипломная работа |  |  |  |  | Дип раб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | защита | | |

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 полугодие – 80 час

2 полугодие - 80 час