

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ФГБОУ
ДПО ИРПО



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО МОДЕЛИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Центр аналитики и методического сопровождения СПО



МОДЕЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



Управленческая команда:

Задача 1: Определить уровень готовности ОО к реализации ОП с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Проанализировать техническую оснащенность



2. Назначить ответственных за техническое сопровождение образовательного процесса



3. Разработать/скорректировать и утвердить локальный акт (приказ, положение), в котором определяется порядок (правила, процедура) организации образовательного процесса с применением ДОТ и (или) ЭО для различных категорий обучающихся



4. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения урока до 30 минут



5. Выбрать платформы и общедоступные электронные образовательные ресурсы для организации дистанционного (электронного) обучения



6. Назначить ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте образовательной организации и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе



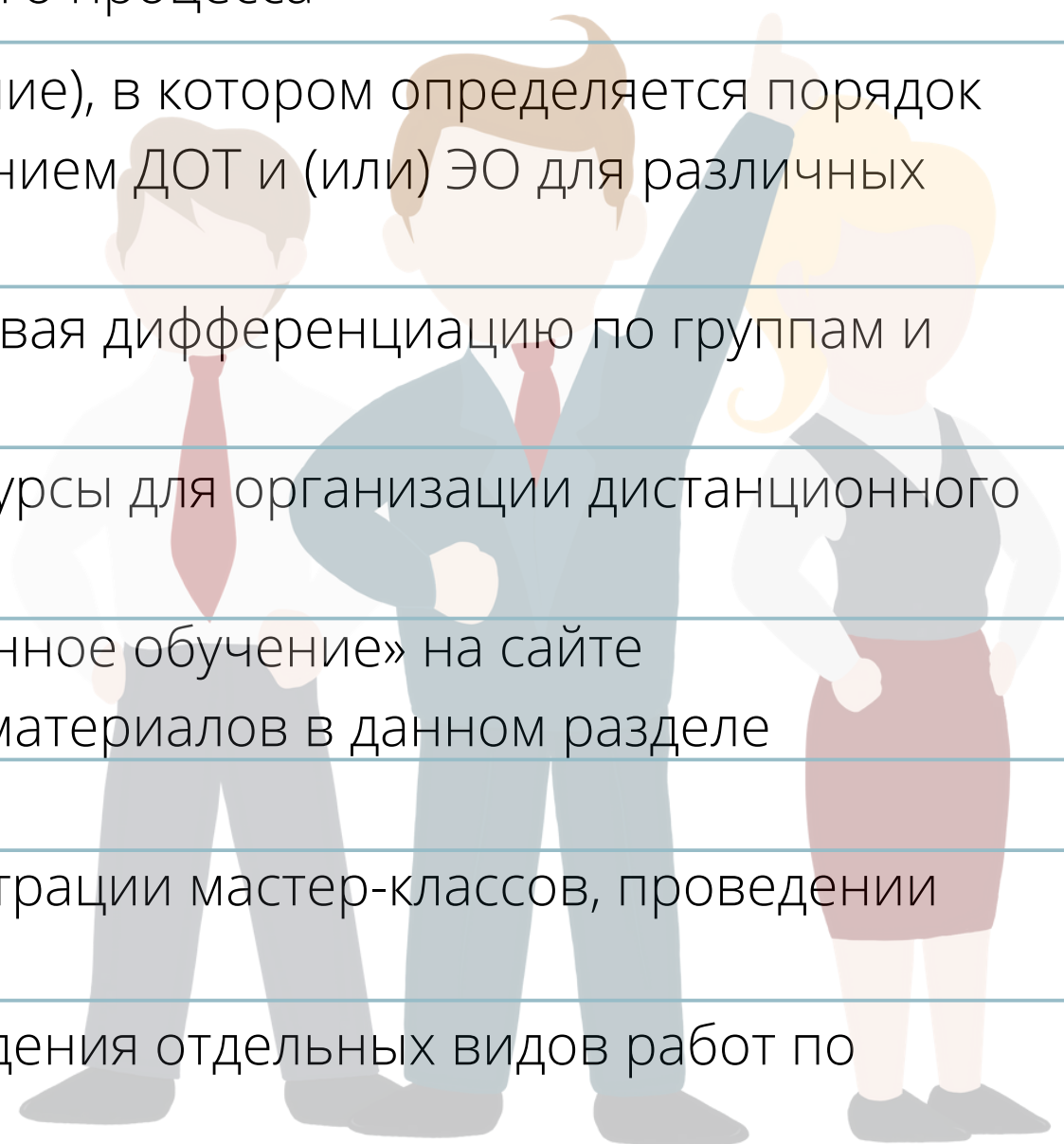
7. Скорректировать образовательные программы (учебные планы)



8. Создать специально оборудованные лаборатории, мастерские для демонстрации мастер-классов, проведении лабораторно-практических и др. работ в форме практической подготовки



9. Создать «виртуальные места» на предприятиях, в организациях для проведения отдельных видов работ по практике в форме практической подготовки



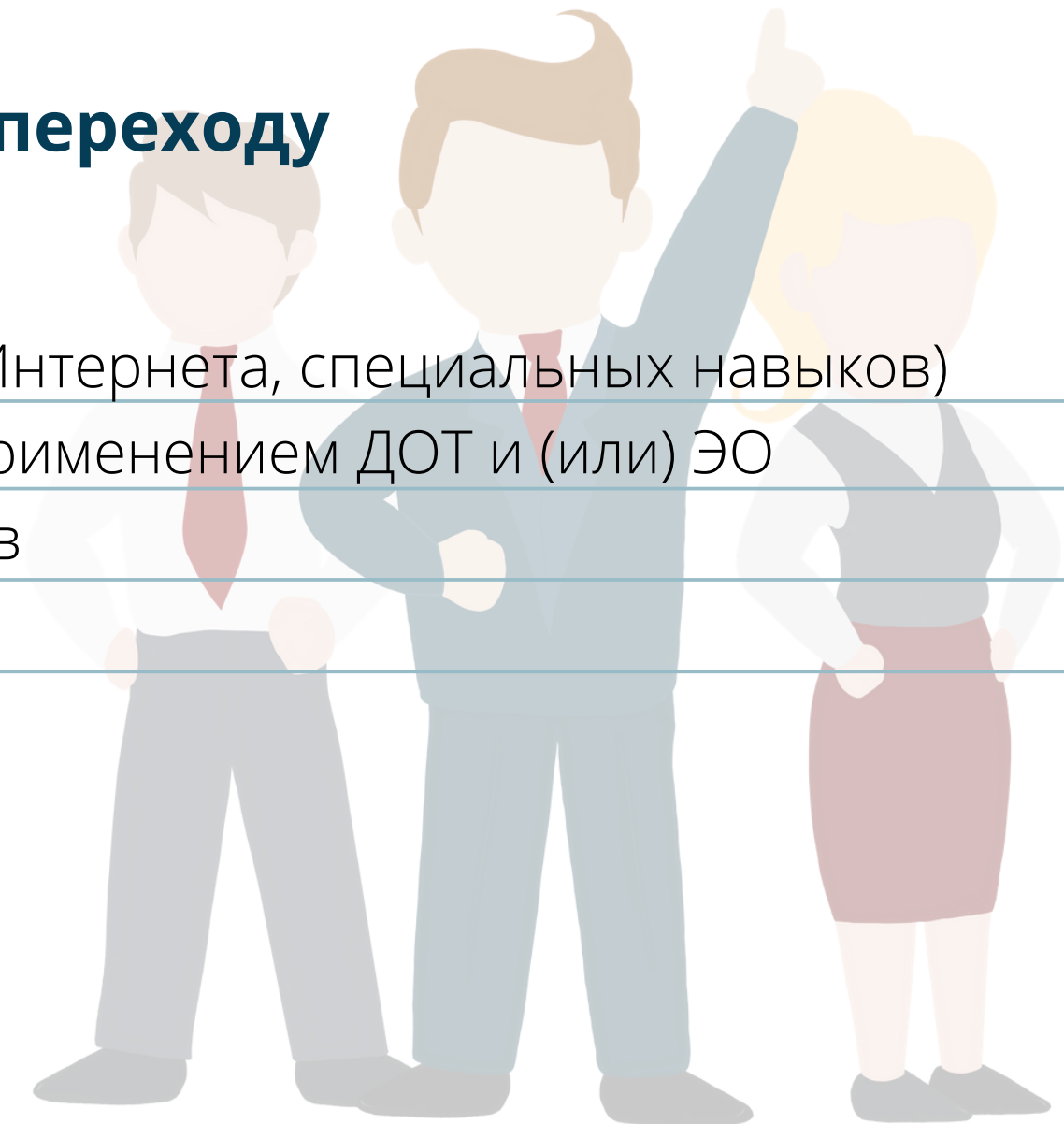
Управленческая команда:

Задача 2: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

- 1. Проанализировать готовность к освоению ОП с применением ДОТ и (или) ЭО ☒
- 2. Выбрать модель организации образовательного процесса ☐

Задача 3: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

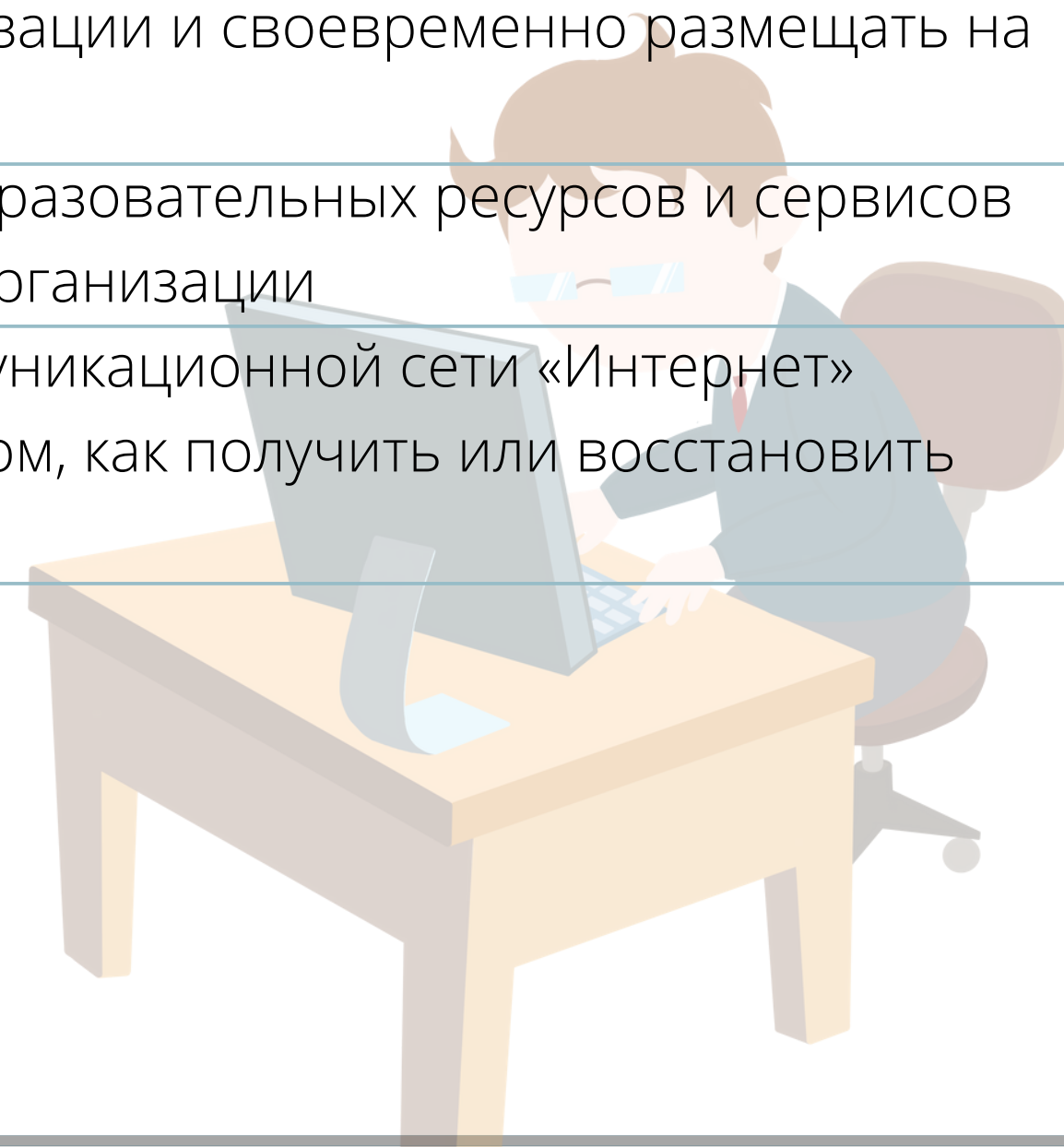
- 1. Организовать анкетирование педагогов (на наличие компьютера, Интернета, специальных навыков) ☒
- 2. Проанализировать готовность педагогов к реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО ☒
- 3. Назначить ответственных за техническое сопровождение педагогов ☐
- 4. Организовать консультирование педагогов ☐



Технический специалист:

Задача 1: Определить уровень готовности ОО к реализации ОП с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Провести инвентаризацию устройств, имеющихся в образовательной организации ☒
2. Составить примерный перечень устройств, программного обеспечения ☒
3. Создать специальный раздел на сайте образовательной организации и своевременно размещать на нем информационные материалы ☐
4. Представить полный перечень общедоступных электронных образовательных ресурсов и сервисов (платформ) в специальном разделе на сайте образовательной организации ☐
5. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов) ☐



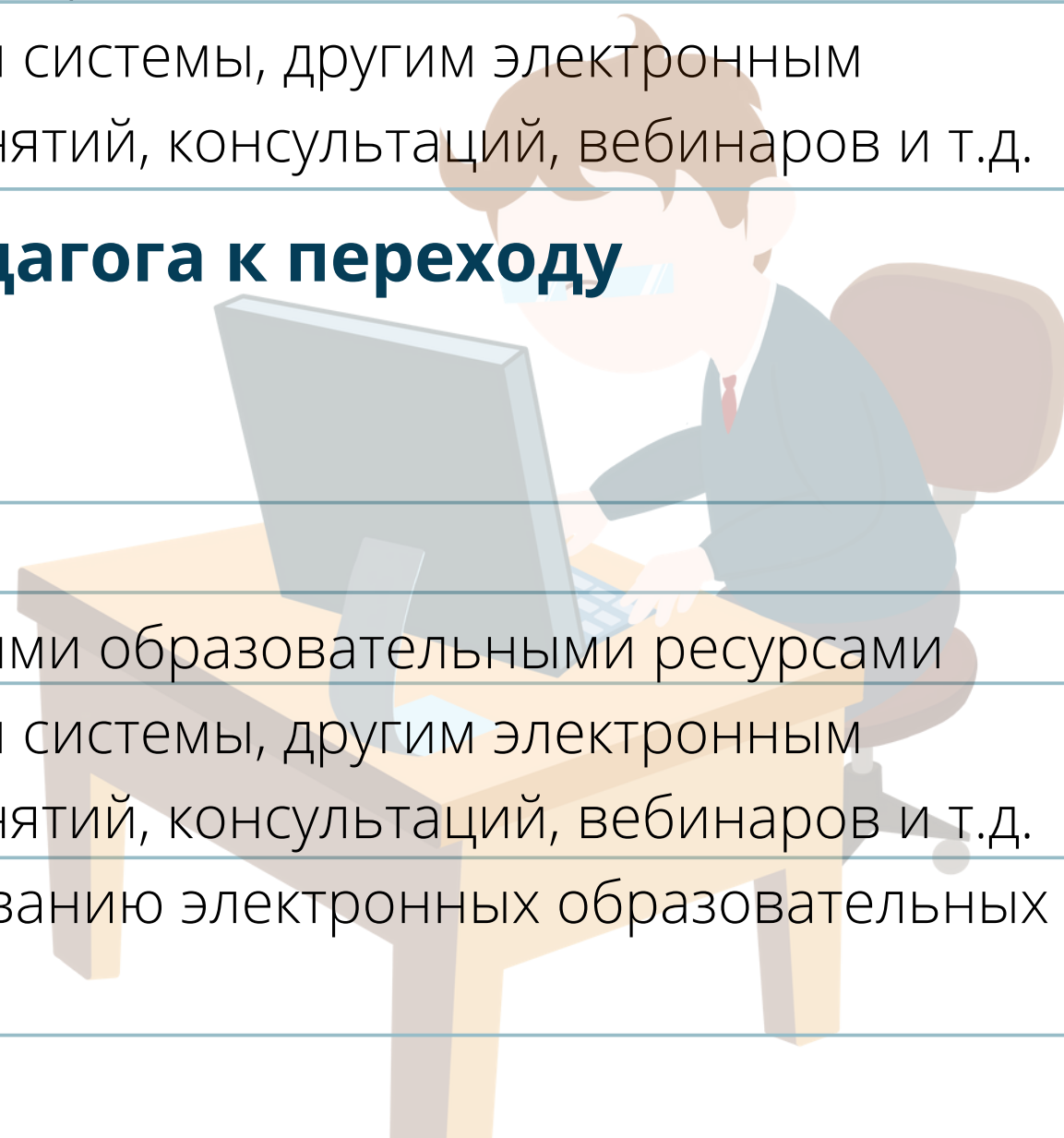
Технический специалист:

Задача 2: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

- 1. Организовать консультирование обучающихся ☒
- 2. Составить памятки по обучению с применением ДОТ и (или) ЭО ☐
- 3. Обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы, другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д. ☐

Задача 3: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

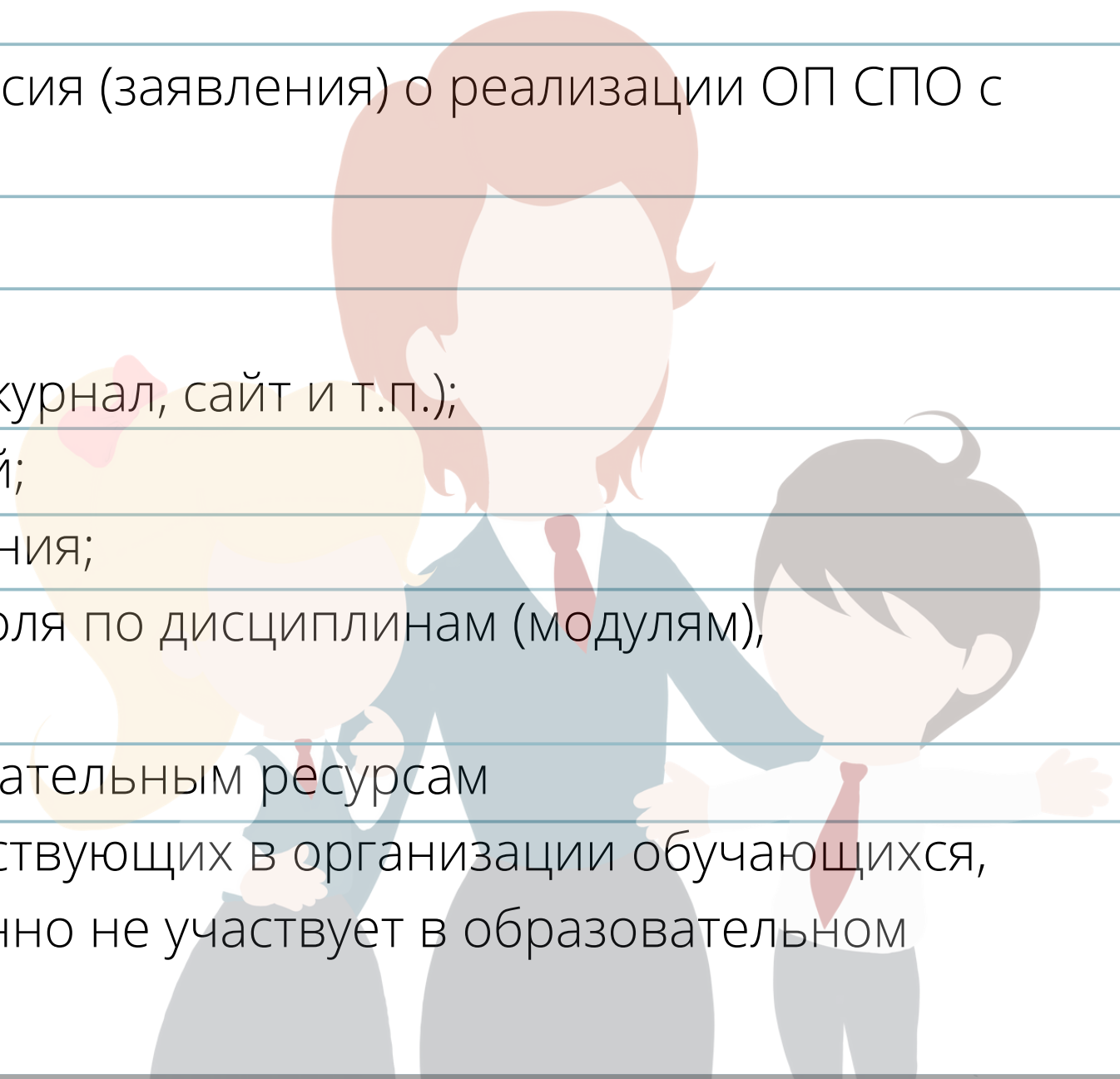
- 1. Организовать консультирование педагогов ☒
- 2. Составить график технической поддержки педагогов ☒
- 3. Составить памятку для педагогов по работе с электронными образовательными ресурсами ☐
- 4. Обеспечить доступ к ресурсам электронно-библиотечной системы, другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д. ☐
- 5. Организовать консультирование педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков ☐



Классный руководитель/куратор:

Задача 1: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Проанализировать уровень технической оснащенности обучающихся (наличие компьютера, планшета, смартфона, сети Интернет) ☒
2. Провести родительское собрание с целью получения согласия (заявления) о реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО ☒
3. Провести консультации для обучающихся ☒
4. Проинформировать обучающихся о:
 - канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт и т.п.); ☐
 - расписании дистанционных (электронных) учебных занятий; ☐
 - способах и сроках передачи материалов и домашнего задания; ☐
 - графике проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплинам (модулям), консультаций ☐
 - алгоритме доступа к общедоступным электронным образовательным ресурсам ☐
5. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с ДОТ и (или) ЭО и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) ☐



Педагог:

Задача 1: Определить уровень готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме



Задача 2: Определить уровень готовности педагога к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО

1. Принять участие в анкетировании



2. Внести изменения в рабочую программу



3. Создать простейшие, нужные для обучающихся, электронные ресурсы и задания, учебные материалы



4. Уметь работать в «виртуальных группах» с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»



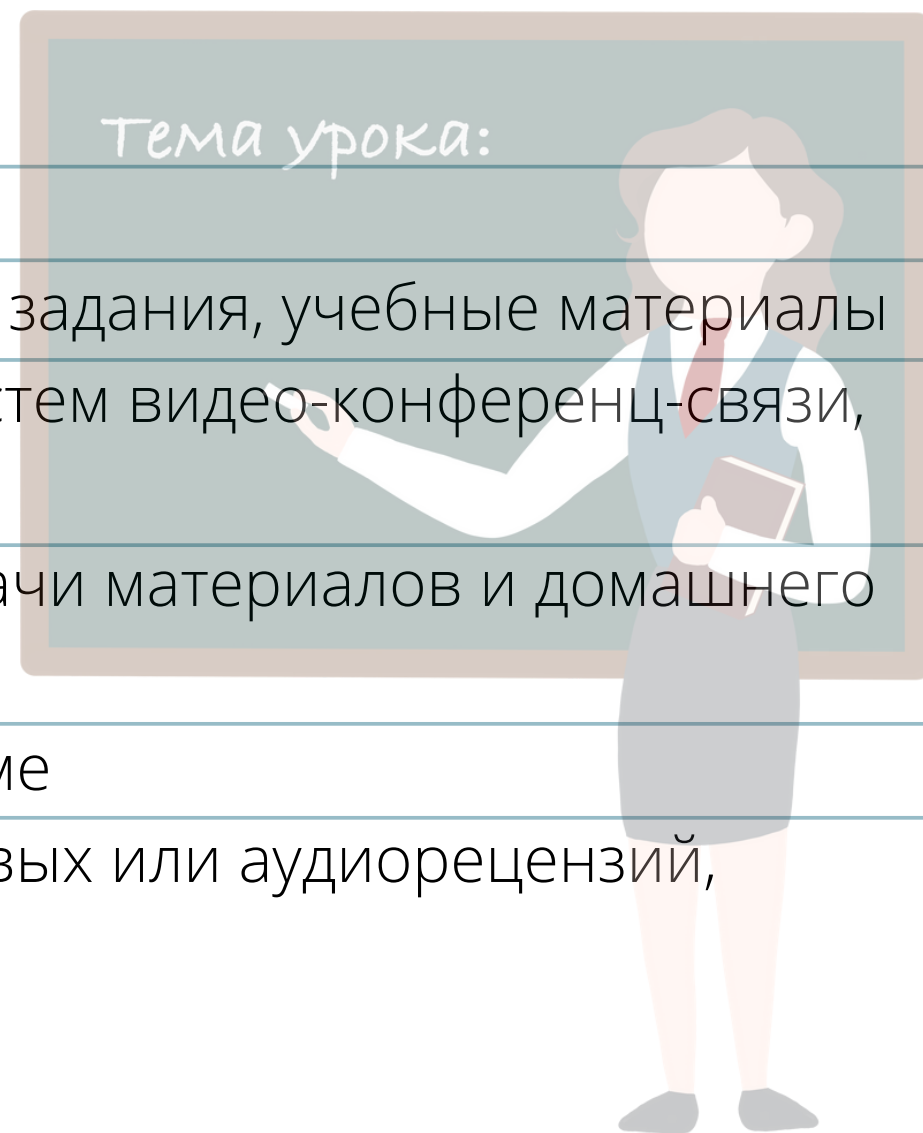
5. Проинформировать классного руководителя о способах и сроках передачи материалов и домашнего задания



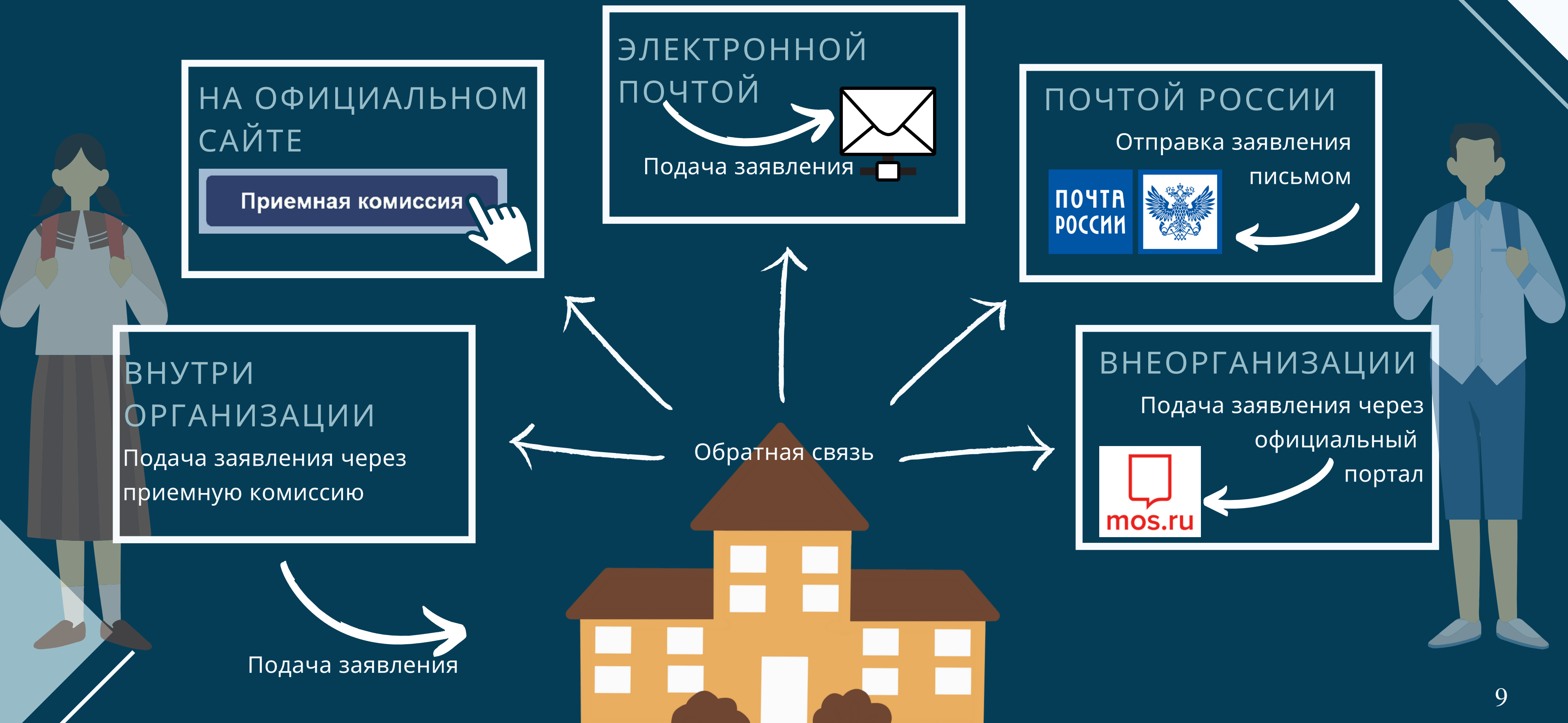
6. Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме



7. Уметь выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, онлайн-консультаций



ВАРИАНТЫ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ



ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Эксперт и обучающийся в ОО



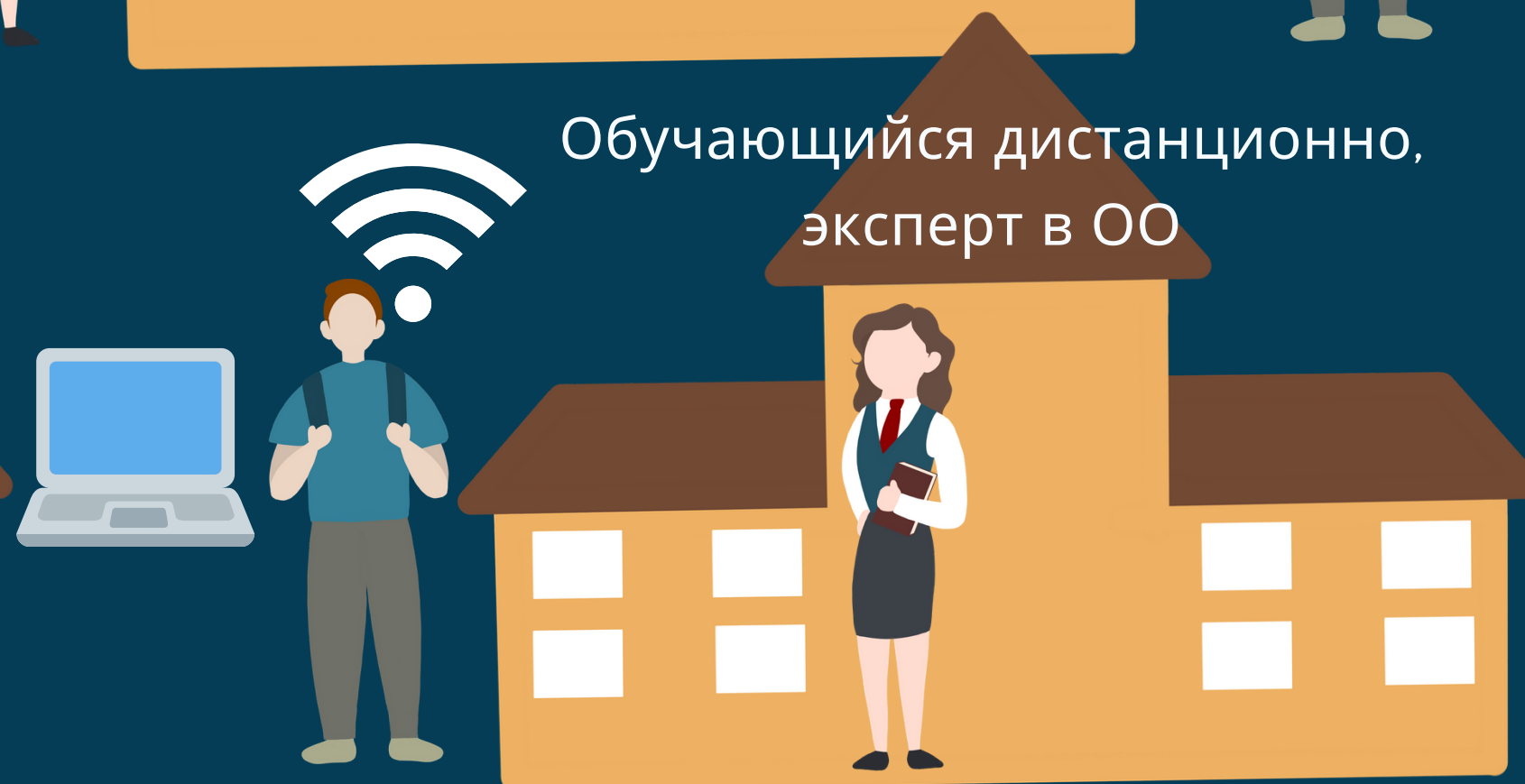
Эксперт и обучающийся
дистанционно



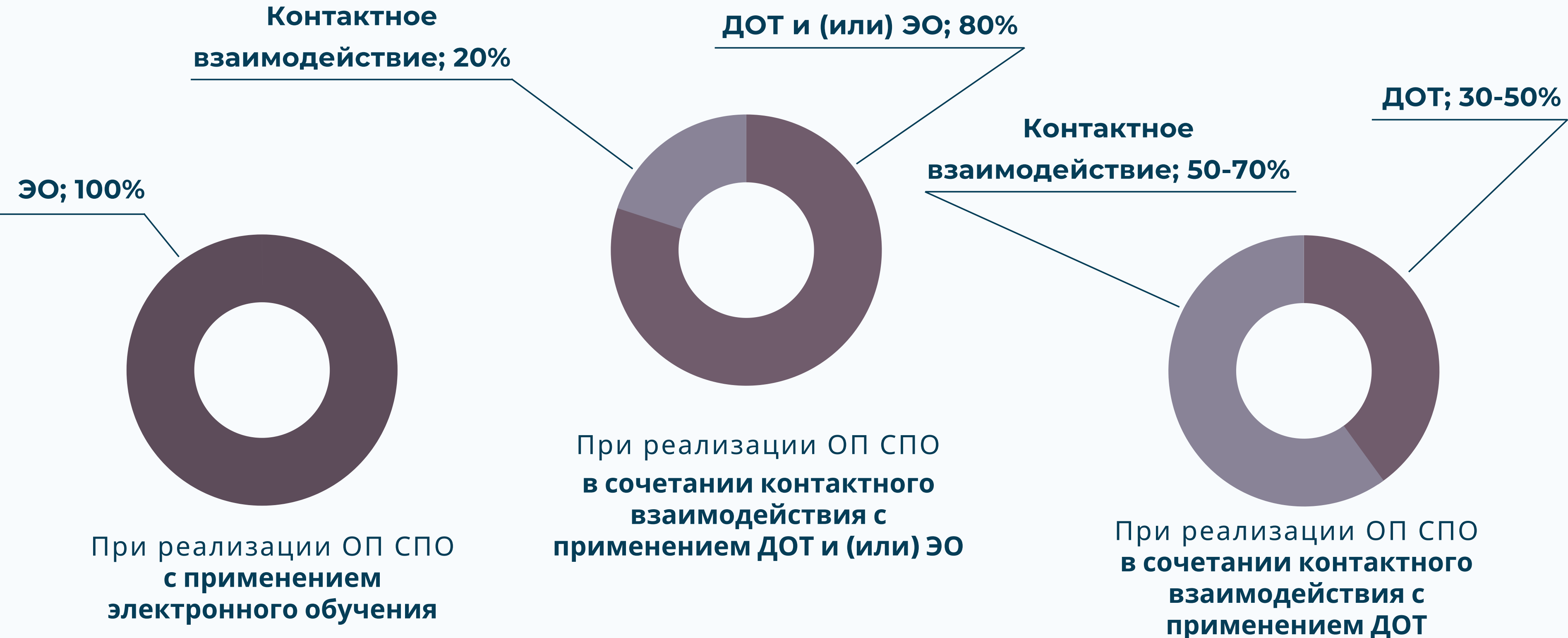
Эксперт дистанционно,
обучающийся в ОО



Обучающийся дистанционно,
эксперт в ОО



Модели организации образовательной деятельности



ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Московская электронная школа - <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
- Российская электронная школа - <https://resh.edu.ru/>
- Цифровая образовательная платформа московских колледжей - <https://spo.mosmetod.ru/distant>
- Библиотека цифровых материалов издательства «Просвещение» - <https://media.prosv.ru/content/>
- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Материалы для организации дистанционного обучения на сайте ГМЦ - <https://mosmetod.ru/sh404sef-custom-content/materialy-dlya-organizatsii-distantzionnogo-obucheniya.html>
- «Учимся вместе» на Московском образовательном канале - <https://mosobr.tv/>
- Каталог обучающих видео по компетенциям Worldskills - <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/>
- Образовательная платформа Технограда - <https://crk.technograd.moscow/>
- Моя школа в online - <https://cifra.school/>
- Курс для педагогов: «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций» - <https://study-home.online/>

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

- Онлайн-курсы от профессионалов для карьеры и развития - <https://smotriuchis.ru/>
- Образовательная платформа и конструктор онлайн-курсов - <https://stepik.org/catalog>
- Онлайн-школа «Инфоурок» - <https://infourok.ru/school>
- Система Дистанционного Обучения и Тестирования - <https://onlinetestpad.com/ru>
- Сервис для профессиональных онлайн-трансляций и вебинаров - <http://facecast.net/ru/>
- Платформа для голосового, видео- и текстового общения - <https://discordapp.com/>
- Платформа Webinar нового поколения для онлайн-мероприятия - <https://webinar.ru/>
- Mirapolis virtualroom, платформа для проведения вебинаров - <https://virtualroom.ru/>
- Пополняемый перечень электронных ресурсов для электронного и дистанционного обучения в СПО - <http://spo-edu.ru/resources>
- Сервис «Мои достижения» - <https://myskills.ru/>
- Сервис «Яндекс учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>
- Медиатека образовательных ресурсов - <http://store.temocenter.ru/>
- Центры опережающего развития - <http://profedutop50.ru/copp>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ЦЕНТР АНАЛИТИКИ И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СПО

Контакты:

Наумова Светлана Ивановна
тел.: +7 (495) 114-55-21 (доб. 201)
e-mail: s.naumova@firpo.ru

Атрощенко Ирина Юрьевна
тел.: +7 (495) 114-55-21 (доб. 202)
e-mail: i.atroshchenko@firpo.ru

ФГБОУ
ДПО ИРПО



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

