

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 2 от «15» сентября 2020г.



Приказ № 94 от 15 сентября 2020 год

**Положение  
о службе медиации в государственном профессиональном  
образовательном учреждении Тульской области «Тульский  
экономический колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Служба медиации ГПОУ ТО «ТЭК» объединяет студентов, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной модели медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной форме урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ;

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом №ВК844/07 от 18.11.2013);

Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 года №1837).

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ УСЛОВИЯ И  
РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной форме урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регламентируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.3. Условия и регламент проведения процедуры медиации в тульском экономическом колледже применительно к конфликтам, попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной форме урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ.

2.4. Условия и регламент проведения процедуры проведения в Тульском экономическом колледже применительно к конфликтам, не попадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровня и настоящим положением.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. целями службы медиации являются:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развития культуры диалога;

3.1.2. помощь в разрешении конфликтов на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.2. Задачами службы медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций и конференций;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет сведения о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющим специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос и виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон есть также равные права на внимание и время медиатора.

### **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

### **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре.

6.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов.

6.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только в письменном виде при согласии сторон.

6.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся ее сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Тульского экономического колледжа предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получении услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.

Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие положения вступают в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящие положения вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения.