ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУТО «ТЭК»
_____ А.В. Макарова
Приказ № 47
«28» августа 2018 года

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**
Форма обучения – очная

Квалификации выпускника – **ТОВАРОВЕД-ЭКСПЕРТ**

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования -2 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО
ООО «Металик» г.Тула
(наименование предприятия, организации)
Директор ООО «Металик» г.Тула
(должность)
_____ Фильков И.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» августа 2018 г

Щекино
2018 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 835.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчики:
Кошелева Елена Вячеславовна, заместитель директора по учебной работе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»
Хейфец Мария Ивановна, председатель ПЦК № 1 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»
Мосина Ольга Николаевна, председатель ПЦК № 2 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»
Голосова Анна Михайловна, председатель ПЦК № 3 государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** рекомендована педагогическим советом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протокол педагогического совета № 1 от « 28» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…….. 3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров …. 3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров…… 3
1.3 Общая характеристика ППССЗ…… 3
1.4. Требования к абитуриенту …….…….. 4

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров……. 4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника …… 4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ……... 4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ……. 4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ……... 4

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ…… 4

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.05.Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров……..... 12
4.1. График учебного процесса …..…… 12
4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров……. 12
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)…. 13
4.4. Программы учебной и производственной практик ……... 13

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. 14
5.1. Кадровое обеспечение …….……. 14
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ……..……. 14
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса…… 15
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников …….……. 16

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ по специальности……. 17
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации …… 17
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ……... 18
8.Возможности продолжения образования выпускника…… 19

Приложения …… 20

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров *среднего профессионального образования (далее – ППССЗ), реализуемая в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский экономический колледж» (далее – ГПОУ ТО «ТЭК»)* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральные законы Российской Федерации: Об образовании в Российской Федерации (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 (100801) Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ГПОУ ТО «ТЭК» .

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.3.1. Целью (миссия) ППССЗ по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. *Срок освоения ППССЗ по специальности* 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на базе среднего общего образования составляет 1 год (10 месяцев), а на базе основного общего образования – 2 года (10 месяцев).

1.3.3. *Трудоемкость ППССЗ по специальности* 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляет:

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по учебным циклам, в том числе:	58	3132
Аудиторная нагрузка		2088
Самостоятельная работа		1044
Учебная практика	11	-
Производственная практика (по профилю специальности)		-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная (итоговая аттестация)	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого	95	3132

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного назначения; процессы товародвижения; процессы экспертизы и оценки качества; услуги торговли; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.4.1. Управление ассортиментом товаров:

- Выявление потребности в товарах.
- Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции.
- Управление товарными запасами и потоками.
- Оформление документации на поставку и реализацию товаров.

2.4.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров:

- Идентифицирование товаров по ассортиментной принадлежности.
- Организация и проведение оценки качества товаров.
- Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

2.4.3. Организация работ в подразделении организации:

- Участие в планировании основных показателей деятельности организации.
- Планирование выполнения работ исполнителями.
- Организация работы трудового коллектива.
- Контроль за ходом и оцениванием результатом выполнения работ исполнителями.
- Оформление учетно-отчетной документации.

2.4.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Профессиональные компетенции	Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация работ в подразделении организации.	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Общие компетенции включают в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Управление ассортиментом товаров:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

2. **Проведение экспертизы и оценки качества товаров:**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

3. **Организация работ в подразделении организации:**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

3.2 Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	**Название – определение (краткое содержание) компетенции**	**Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции**
Общие компетенции		
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**знать** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные

		направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; **уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**знать** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления **уметь** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**знать** основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и

		обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров **уметь** распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**знать** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; **уметь** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
ОК 5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	**знать** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные

		понятия автоматизированной обработки информации; предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности **уметь** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**знать** основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ **уметь** применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	**знать** основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих

	выполнения заданий	взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; **уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**знать** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; **уметь** применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты информации
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**знать** сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность **уметь** определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
Профессиональные компетенции		
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.	**знать** ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; **уметь** распознавать товары по ассортиментной

		принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; рассчитывать показатели ассортимента; **иметь практический опыт** анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	**знать** товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; правила приемки товаров; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом) **уметь** применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; производить закупку и реализацию товаров; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; **иметь практический опыт** участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.	**знать** технологические процессы товародвижения; способы размещения товаров на складах и в магазинах; контролировать выполнение договоров, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; **уметь** учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; **иметь практический опыт** обеспечения товародвижения в складах и магазинах; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
ПК 1.4	Оформлять документацию на	**знать** формы документального сопровождения товародвижения; оформлять договоры с контрагентами;

	поставку и реализацию товаров.	**уметь** предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; **иметь практический опыт** участия в проведении инвентаризации товаров;
ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров		
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	**знать** виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; **уметь** расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; **иметь практический опыт** идентификации товаров однородных групп определенного класса;
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров	**знать** правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; **уметь** выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; **иметь практический опыт** оценки качества товаров; диагностирования дефектов;
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	**знать** требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; виды дефектов; причины их возникновения **уметь** диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; **иметь практический опыт** участия в экспертизе товаров;
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации		
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	**знать** методики расчета экономических показателей; **уметь** рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; **иметь практический опыт** планирования работы подразделения;
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями	**знать** основные приемы организации работы исполнителей; **уметь** организовать работу коллектива исполнителей; **иметь практический опыт** планирования работы подразделения;
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива	**знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; принципы делового общения в коллективе; **уметь** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать

		особенности менеджмента в торговле; **иметь практический опыт** оценки эффективности деятельности подразделения организации;
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	**знать** управленческий цикл; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; **уметь** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения **иметь практический опыт** оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию	**знать** формы документов, порядок их заполнения; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; **уметь** вести табель учета рабочего времени работников; **иметь практический опыт** планирования работы подразделения; рассчитывать заработную плату;

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

График учебного процесса представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Учебный план представлен в Приложении 3.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении

обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной) составляет 11 недель в течение 6 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.3. Аннотации Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы представлены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров раздел основной образовательной программы СПО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка товароведа-эксперта по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрены практики:

– учебная практика (продолжительность 3 недели, семестр 4; 2 недели 5 семестр);

– производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 6);

– производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления ассортиментом товаров, организации и проведения экспертизы и оценки качества товаров, организации работ в подразделении организации для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции управления ассортиментом товаров, товарной экспертизы качества товаров, организации работ в подразделении промышленных предприятий, предприятий торговли и т.д

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Программы практик представлены в Приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На абонементе библиотеки, в читальном зале для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

На читальном зале функционирует медиатека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах, читальном зале. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Учебный процесс по дисциплинам колледжа имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В ПЦК экономических и учетных дисциплин разработано и внедрено в учебный процесс 5 электронных учебников.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере колледжа www.tulatek.ru. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс и Гарант. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения экономических задач, а также программных продуктов комплексных корпоративных систем управления деятельностью предприятия; и др.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В Тульском экономическом колледже согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- логистики;
- технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

- учебный магазин;
- учебный склад.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Характеристика среды Тульского экономического колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Тульском экономическом колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки студентов Тульского экономического колледжа являются:

1.Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты академических, социальных, правительственных стипендий;

Академическая стипендия выплачивается при условии окончания промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным учебным графиком сроки. Обучающимся только на «отлично», выплачивается повышенная стипендия.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент предоставивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

2.Материальная поддержка студентов. Нуждающимся студентам очной формы обучения оказывается материальная помощь.

Для сохранения здоровья обучающихся в колледже оборудован медицинский кабинет.

Формированию системы воспитательной работы колледжа способствуют положения, разработанные на основе федеральных, региональных документов:

- концепция воспитательной работы, предусматривающая следующие направления: профессиональная подготовка, духовно-нравственное воспитание, гражданско-правовое воспитание, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание и привитие здорового образа жизни;
- программы: воспитательной деятельности с обучающимися, патриотического воспитания студентов, по профилактике ВИЧ – инфекций, по профилактике правонарушений, по профилактике табакокурения наркотической, алкогольной и иных видов зависимости;
- планы воспитательной работы по колледжу и классных руководителей,
- положение о классном руководителе, положение о старостате, положение о проведении конкурсов «Лучший студент ТЭКа», «Лучшая группа колледжа» и т.д.

В организации жизнедеятельности учебного заведения принимают участие органы студенческого самоуправления: студенческий совет колледжа, студенческий совет общежития. В колледже сложилась достаточно эффективная система самоуправления. Традиционно вопросами учебной деятельности, посещаемости и успеваемости занимается старостат.

Создан студенческий совет колледжа, состоящий из председателя, секретаря, секторов: по учебной работе, гласности по культурно-массового, социального, технической поддержки.

На заседания приглашаются представители администрации, а также нарушители порядка, прогульщики, неуспевающие. Члены студсовета активно участвуют в подготовке и проведении всех мероприятий в колледже согласно плану работы, Ежегодно на отчетно-перевыборном собрании переизбирается новый состав, в полномочия которого входят вопросы планирования и организации досуговой деятельности студентов колледжа и общежития.

Организация воспитательного процесса осуществляется через взаимодействие с различными органами исполнительной власти, общественными и административными структурами. Студенческие лидеры принимают участие в работе молодежных форумов для активистов студенческого самоуправления, участвуют ежегодно в районных и областных конкурсах « Лучший студент города», « Лидер XXI века», «Лучший выпускник ВУЗа, ССУЗа, НПО Тульской области», в молодежно-патриотическом движении «Молодая гвардия».

Колледж располагает материально-технической базой для внеаудиторной работы со студентами: актовым залом, спортивным залом, лыжной базой и игровой комнатой в общежитии колледжа.

В колледже постоянно выделяются средства на финансирование научной, творческой и спортивной деятельности студентов.

Студенты, активно участвующие в жизни колледжа, проявляющие интерес к творчеству, инновациям в образовательной деятельности; победители спортивных соревнований, различных

конкурсов и турниров, поощряются администрацией колледжа на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГПОУ ТО «ТЭК» .

Кружковая работа проходит в учебных кабинетах и лабораториях. В колледже работают 28 предметных кружка. Основные формы технического творчества: проведение лабораторных работ и опытов, практических занятий исследовательского характера, написание рефератов по заданным преподавателями темам, уроки-конференции, конкурсы, олимпиады, викторины, предметные недели по специальностям.

Традиционно в колледже проводятся профессиональные и предметные недели ПЦК, конкурсы, конференции и т.д. Результатами работы кружков и лабораторий являются успешные выступления студентов на предметных олимпиадах: областных, региональных, всероссийских и международных, а так же в выставках научно-технического творчества студентов

В целях привития трудовых навыков, воспитания потребности заботится о чистоте, уюте, порядке в колледже осуществляется дежурство учебных групп, которые отвечают за санитарное состояние и соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа, в летний период организуется и работает строительный студенческий отряд по подготовке колледжа к новому учебному году, во время уборки урожая формируется отряд по оказанию помощи Племзаводу-колхозу «Новая жизнь» имени И.М. Семенова.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ППССЗ по специальности

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в Тульском экономическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Традиционные типы, виды и формы контроля

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую: б) промежуточную: в) государственную итоговую аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В

определенной степени рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные зачёт, и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет, экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента. определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятии, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований зачтено, не зачтено), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

8.Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров подготовлен:

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.