**Инструкция для обучающихся ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Обучающиеся ГПОУ ТО «ТЭК» С 17 марта 2020 года переведены на единую форму обучения – обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

На сайте ГПОУ ТО «ТЭК» можно получить рекомендации и информацию по следующим вопросам:

- о возможностях использования официального сайта ГПОУ ТО «ТЭК» для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии; <http://tulatek.ru/camost_rabota.html>

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся;

- о расписании и графике текущей и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (консультации, оказываемые дистанционно с использованием информационных технологий).

Учебным планом ГПОУ ТО «ТЭК» предусмотрены следующие занятия:

1. Реализуются с помощью онлайн-курсов и осваиваются в свободном режиме. Перечень курсов, порядок их учета, контрольные точки и время предоставления выполненных заданий размещены на официальном сайте ГПОУ ТО «ТЭК» <http://tulatek.ru/camost_rabota.html> во вкладке «Дистанционное обучение».
2. Требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером. Расписание онлайн-занятий размещены на официальном сайте ГПОУ ТО «ТЭК» [http://tulatek.ru/index.html#](http://tulatek.ru/index.html).

Студент обязан ежедневно, согласно расписания учебных занятий, изучать лекционный материал, выполнять задания, предусмотренные преподавателями, в соответствии с действующим расписанием занятий.

Файл с выполненным заданием должен содержать: дата занятия, за которое отправляется выполненное задание, группа, наименование предмета, фамилия студента. Результаты выполненных заданий собираются и хранятся преподавателем, на их основании выставляются оценки текущего контроля знаний по предмету.