

ГОУ СПО ТО «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 1 от «28» августа 2013г.**

**«Утверждаю»
Директор ГОУ СПО ТО «ТЭК»
А.В.Макарова
«28» августа 2013г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.
- 1.2. Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10)
- 1.3. Государственная Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2. Состав Государственной аттестационной комиссии

- 2.1. Состав членов Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 2.2. Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 4 человек.
- 2.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председатель Государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем. Председателем Государственной аттестационной комиссии не может быть работник Колледжа.
- 2.4. Директор Колледжа является заместителем председателя Государственной аттестационной комиссии.
- 2.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений.
- 2.6. Секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором Колледжа из числа работников Колледжа.

3. Задача Государственной аттестационной комиссии

- 3.1. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

4. Организация работы Государственной аттестационной комиссии

- 4.1. Государственные аттестационные комиссии организуются по каждой основной образовательной программе.
- 4.2. Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)
- 4.3. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, всеми членами и секретарем комиссии.
- 4.4. Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

5. Функции Государственной аттестационной комиссии

- 5.1. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 5.2. Оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.3. Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.
- 5.4. Анализ работы педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- 5.6. Обеспечение соблюдения установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Контроль обеспечения и соблюдения информационной безопасности при проведении защиты выпускной квалификационной работы.
- 5.7. Создание оптимальных условий для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации и исключение случаев неэтичного поведения выпускников во время защиты.
- 5.8. Обеспечение хранения в установленном порядке протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

6. Права Государственной аттестационной комиссии

- 6.1. Государственная аттестационная комиссия вправе не заслушивать полностью устный ответ, если в процессе ответа выпускник показывает глубокие знания и высокие профессиональные навыки.
- 6.2. Государственная аттестационная комиссия может вносить предложения по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке группы к государственной (итоговой) аттестации.

7. Государственная аттестационная комиссия несет ответственность

- 7.1. За объективность и качество оценки экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов.
- 7.2. За своевременность предоставления выпускникам информации об итоговых отметках.
- 7.3. За проведение защиты в соответствии с установленным порядком.

8. Отчетность Государственных аттестационных комиссий

- 8.1. Протоколы государственной (итоговой) аттестации сдаются заместителю директора колледжа по учебной работе, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.
- 8.2. Оценки, полученные выпускниками во время Государственной (итоговой) аттестации фиксируются в зачетных книжках.
- 8.3. Председатели аттестационных комиссий по каждой основной образовательной программе выступают с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете или предоставляют ее в письменном виде.

Зам.директора по УР:



Е.В.Кошелева