

Приложение 5

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 5 от «16» февраля 2015г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
А.В.Макарова
«16» февраля 2015г.

Приказ № 03 от 16 февраля 2015 год

Положение о зачётной книжке студента ГПОУ ТО «ТЭК»

1. Зачетная книжка студента колледжа выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.
2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено».
4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (раздела учебной дисциплины), профессионального модуля (МДК).
5. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляют оценки, полученные студентами на экзаменах.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора колледжа или его заместителя по учебной работе. На третьей странице дубликата книжки делается надпись "дубликат". Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
7. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть колледжа, которая выдает студенту академическую справку установленного образца. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.
8. При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается в учебную часть колледжа.
9. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса или выбытием из колледжа, хранится в учебной части колледжа в личном деле студента.
10. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.
11. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляют классный руководитель группы, заведующий отделением по специальности, заведующий заочным отделением.