

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 2 от «15» сентября 2020г.



Приказ № 94 от 15 сентября 2020 г.

**Положение**  
**о государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области**  
**«Тульский экономический колледж»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж» (далее - Учреждение).

Учреждение – образовательное учреждение, реализующее программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки; программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**Программы дополнительного образования:**

Дополнительное образование детей и взрослых;  
Дополнительное профессиональное образование.

**II. Прием в образовательное Учреждение**

1. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно учредителем.

2. Порядок приема в Учреждение определяется «Правилами приема в ГПОУ ТО «ТЭК» и Уставом Учреждения.

3. «Правила приема в ГПОУ ТО «ТЭК» разрабатываются и утверждаются ежегодно и определяют особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и закрепленным в уставе Учреждения.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

7. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента образовательного учреждения формируется личное дело.

**III. Образовательная деятельность Учреждения**

1. Программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией

образовательного процесса в очной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3. Образовательное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Нормативные сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программы дополнительного образования:

Дополнительное образование детей и взрослых;

Дополнительное профессиональное образование.

5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

7. 2 раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

7. В Учреждении установлены основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также индивидуальные занятия.

8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

11. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается Советом Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

13. Учреждение, на основании государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью среднего специального учебного заведения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдастся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

16. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдастся из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **IV. Управление образовательным учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Устав Учреждения и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

3. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - совет). Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Состав Совета Учреждения избирается общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
  - определение основных направлений деятельности Учреждения;
  - заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
  - содействие деятельности педагогического совета;
  - разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
  - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;
- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;
- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

7. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8. В Учреждении созданы: методический совет, совет классных руководителей, студенческий совет, старостат.

9. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

11. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

## **V. Обучающиеся Учреждения**

1. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в учебное заведение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

2. Права и обязанности студентов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном уставом;

г) использовать свои права согласно ФГОС СПО при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и положении о стипендиальном обеспечении студентов Учреждения.

7. Среднее специальное учебное заведение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, научно – исследовательской, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

8. Студент имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом образовательным учреждением.

9. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого Учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного образовательного Учреждения в другое образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и на основе положения о переводе, восстановлении и отчислении студентов Учреждения.

10. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Учреждения, положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов Учреждения.

11. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого Учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного Учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

12. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов Учреждения.

## **VI. Работники Учреждения**

1. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области

4. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации; на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом; на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы поощрения и стимулирования. Порядок поощрения и стимулирования работников Учреждения определяется положением об оплате и стимулировании работников ГПОУ ТО «ТЭК», коллективным договором, критериями стимулирования работников Учреждения.

8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## **VII. Экономика Учреждения**

1. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждение в этой части осуществляется собственником имущества (Российской Федерацией).

2. За образовательным Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет: средств регионального бюджета; средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом; Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

6. Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах, выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

10. Учреждение на основе положением об оплате и стимулировании работников ГПОУ ТО «ТЭК» и в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность образовательного Учреждения**

1. Образовательное Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество средних специальных учебных заведений также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2. Образовательное Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 2 от «23» октября 2019г.**

**«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»  
А.В.Макарова  
«23» октября 2019г.**

Приказ № от 23 октября 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении в ГПОУ ТО «ТЭК»**

1. Отделение в Колледже объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В Колледже существуют следующие отделения: очное и заочное.
2. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых Колледжем, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке студентов, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.
3. Отделение может включать в себя одну или несколько предметных комиссий, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.
4. Основными направлениями деятельности отделения являются:
  - 4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых Колледжем (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики).
  - 4.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины)
  - 4.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке подготовки и знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.
  - 4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников Колледжа (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на итоговой государственной аттестации).
  - 4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
  - 4.6. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями отделения.
  - 4.7. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
  - 4.8. Контроль за качеством профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках предметных комиссий, входящих в состав данного отделения.
  - 4.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
  - 4.10. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.



4.11. Организация связи с выпускниками Колледжа и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности (профессии).

5. Отделение в Колледже руководствуется в своей работе Уставом Колледжа, ФГОС СПО по специальностям, по которым в Колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям (профессиям), положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной аттестации и другими составляющими ФГОС СПО, а также собственным Положением об отделении в Колледже.

6. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Колледже, в том числе по совместительству.

7. Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Колледжа. Оплата за руководство работой отделения осуществляется в установленном порядке.

8. На заведующего отделением возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- г) контроль за успеваемостью и дисциплиной студентов;
- д) контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- е) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- ж) предоставление отчетности по работе отделения.

9. Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения определяются Советом Учреждения.

10. Преподаватели отделения обязаны принимать активное участие в работе отделения; выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

11. Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- в) протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.