ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 2 от «23» октября 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
_____ А.В.Макарова
«23» октября 2019г.
Приказ № от 23 октября 2019 год

Положение
о предметно-цикловой комиссии

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ", Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования № 22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г., федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом ГПОУ ТО «ТЭК» (далее – Колледж»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) по реализации основных образовательных программ.

1.2. ПЦК является основным организационным и творческим подразделением в структуре Колледжа. ПЦК является объединением преподавателей родственных дисциплин или профилей подготовки специалистов.

1.3. ПЦК формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в данном учебном заведении на очном, заочном отделениях, в том числе по совместительству.

1.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данной комиссии.

1.5. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа по учебной работе Колледжа.

1.6. Преподаватели, входящие в состав конкретной ПЦК, подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

1.7. На период временного отсутствия председателя ПЦК его обязанности выполняет преподаватель, имеющий наибольший стаж педагогической или практической деятельности по профилю ПЦК.

1.8. Работа ПЦК проводится по плану, утверждаемому заместителем директора Колледжа по учебной работе.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами ПЦК являются:

2.1.1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:

- обеспечению качественной практической подготовки студентов с учетом требований современного производства, науки и техники;
- обеспечению мобильности образовательных программ подготовки, координации взаимодействия с работодателями;
- совершенствованию методического профессионального мастерства преподавательского состава Колледжа;
- оказанию методической помощи начинающим преподавателям;
- научной организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность средних специальных учебных заведений.

2.1.2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной деятельности.

2.1.4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2.1.5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по специальности.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Содержание работы ПЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем, и специфики учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей объединяемых в ПЦК.

3.2. Основным содержанием работы ПЦК является:

3.2.1. Участие в разработке и корректировке рабочих программ согласно ФГОС СПО.

3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения:

- методик проведения теоретических и практических занятий,
- производственной практики;
- применения наглядных пособий, технических средств обучения;
- организации самостоятельной работы студентов;
- информатизации образовательного процесса.

3.2.3. Разработка контрольно-оценочных средств по освоению профессионального модуля (далее КОС), контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

3.2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, календарно-тематических планов, планов проведения занятий, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы предметных кружков.

3.2.5. Обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, рабочих программ.

3.2.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ПЦК.

3.2.7. Руководство научно-исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

3.2.8. Оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.2.9. Ведение профориентационной работы, формирование студенческого контингента.

3.2.10. Организация и проведение недели ПЦК, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены ПЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, графиков учебно-воспитательного процесса, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Колледжа недостатков;
- представлять учебное заведение в других организациях по поручению руководства;
- вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Колледжа;
- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и других ПЦК с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей и др.;
- участвовать в заседаниях методических объединений преподавателей СПО Тульской области;
- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;
- выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ПЦК, участвовать в разработках методических проблем, обсуждении посещённых занятий коллег;
- активно участвовать в подготовке преподавателей Колледжа к аттестации;
- участвовать во всех формах повышения квалификации проводимых в Колледже;
- выступать с педагогической инициативной, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки, по совершенствованию образовательного процесса Колледжа.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК;
- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести научно-исследовательскую работу;
- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и ПЦК других отделений согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;
- представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;
- принимать активное участие в аттестации, лицензировании и аккредитации Колледжа;
- обеспечить методическое обеспечение дисциплины, профессионального модуля, специальности;
- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;
- составлять индивидуальный план работы преподавателя на год и отчёт о работе за год;

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.3. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по профилю ПЦК.

4.4. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе Колледжа и контролирует выполнение:

- плана работы ПЦК;
- плана недели ПЦК;
- графика выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;
- графика взаимопосещения преподавателей ПЦК.

4.5. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний предметно-цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям курируемым комиссией;
- мероприятия по сохранению контингента студентов;
- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.6. Председатель ПЦК организовывает разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов;
- рабочих программ, ППССЗ (ППКРС), КОС, КИМ;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ итоговой государственной аттестации выпускников;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.7. Председатель ПЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов повышения деловой квалификации преподавателей соответствующей комиссии.

4.8. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, ППССЗ (ППКРС), КОС, КИМ;
- профориентационной работе Колледжа;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- лицензировании, аккредитации, составлении отчетов Колледжа;
- проведение и подведение итогов ежегодного смотра-конкурса методической работы преподавателей.

4.9. Председатель ПЦК осуществляет контроль:

- качества проведения занятий преподавателями комиссии (посещение и анализ занятий);
- состояния учебно-методического комплекса дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.10. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего и рубежного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.11. Председатель ПЦК поддерживает систематическую связь:

- с выпускниками Колледжа, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;
- с руководителем методического объединения преподавателей профильных дисциплин.

4.12. Председатель ПЦК своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

4.13. Председатель ПЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ПЦК.

4.14. Председатель ПЦК строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

4.15. Председатель ПЦК входит в состав методического совета Колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и персональный состав ПЦК утверждаются в начале каждого учебного года приказом директора Колледжа.

5.2. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3. Заседания ПЦК проводятся на основе предварительной подготовки материалов, необходимой информации и предложений по проектам решений членами комиссии в соответствии с повесткой заседания. Решения заседания ПЦК являются обязательными для каждого члена ПЦК.

5.4. На основании решений ПЦК могут быть изданы приказы директора Колледжа о поощрении или наложении взысканий на членов ПЦК.

5.5. Документация ПЦК хранится у председателя и включает в себя:

- план работы ПЦК на учебный год,
- план проведения недели ПЦК;
- план внеклассных мероприятий по профильным дисциплинам;
- график выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- график проведения обязательных контрольных работ;
- график взаимопосещения преподавателей ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК;
- планы работы кружков, кабинетов, планы повышения деловой квалификации преподавателей ПЦК;
- отчеты о работе ПЦК за год: учет успеваемости, качества знаний, сохранности контингента и др.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕДЕЛИ ПРЕДМЕТНО- ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. Неделя ПЦК является одной из форм отчета о деятельности преподавателей, входящих в ее состав. Мероприятия, проводимые в рамках недели ПЦК, позволяют наглядно продемонстрировать достижения ПЦК в различных сферах образовательного процесса и выявить потенциал для дальнейшего развития и совершенствования работы.

Неделя ПЦК позволяет раскрыть творческий потенциал студентов для вовлечения их в сферу научно-исследовательской, поисковой, творческой деятельности в рамках освоения профильной специальности.

6.2. Проведение недели ПЦК проводится по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение на заседании ПЦК плана проведения недели ПЦК;
- согласование и утверждение плана недели ПЦК с заместителем директора Колледжа по учебной работе;
- распределение обязанностей по реализации плана недели ПЦК между преподавателями ПЦК;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов недели ПЦК в форме новостной строки на сайте Колледжа, в портфолио колледжа, стенгазеты с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

6.3. В ходе планирования недели ПЦК необходимо ориентироваться на проведение следующих обязательных мероприятий:

- открытые уроки с обязательным использованием интерактивных технологий (2- 5 открытых уроков в зависимости от количественного состава ПЦК);
- открытые внеклассные мероприятия с обязательным использованием интерактивных технологий (конкурсы профессионального мастерства и т.д.);
- мероприятия, в ходе которых получают освещение научно-исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин, объединенных в ПЦК (мини-конференции, смотр-конкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация проектных работ и т.д.);
- обзор новинок учебной и научной литературы, в т.ч. в области новейших научных разработок в рамках учебных дисциплин, объединенных в ПЦК, с активным освещением в форме бюллетеней, стенгазет, сайт Колледжа и т.д.