

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 2 от «15» сентября 2020г.

Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
В. Макарова
«15» сентября 2020г.

Приказ № 94 от 15 сентября 2020 год



Положение

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебной и производственной практик в ГПОУ ТО «ТЭК».

Положение предназначено для председателей предметно-цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебной и производственной практик, включенным в рабочие учебные планы специальностей (профессий) колледжа.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ..

3. Общие положения

3.1 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено проведение учебной и производственной практик, рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять учебную и производственную практику на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

3.3. В основу разработки программы положены федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; рабочий учебный план колледжа по специальности (профессии) или выписка из него;

3.4 При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база колледжа; возможности самого преподавателя.

4. Требования к содержанию и оформлению программы

4.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- Цели учебной (производственной) практики
- Задачи учебной (производственной) практики;
- Место учебной (производственной) практики в структуре ППССЗ, ППКРС;
- Формы проведения учебной (производственной) практики;

- Место и время проведения учебной (производственной) практики;
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (производственной) практики.
- Структура и содержание учебной (производственной) практики;
- Образовательные, научно технологии, используемые на учебной (производственной) практике;
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (производственной) практике.
- Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) .
- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.
- Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

4.2 Программы оформляют в соответствии с приложениями 1 и 2.

5. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть председатели ПЦК, заместитель директора по УР, методический совет, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

6. Рецензирование и экспертиза программ

6.1 Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами рекомендуется назначать преподавателей с высшей квалификационной категорией, ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности (профессии), ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

6.2 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7. Утверждение и регистрация программ

7.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора программы, заслушивания отзыва рецензента, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии либо представителей заказчиков-работодателей.

7.2 После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в нем, подписывается председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

7.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Программа учебной практики

(Наименование учебной практики)

Специальность (профессия)

(профессиональный модуль)

Квалификация выпускника

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО)

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: **Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»**

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № __ государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протоколом № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК № _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« _____ » _____ 20__ г.

1. Цели учебной практики _____
Целями учебной практики _____ являются

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, ППКРС, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики _____
Задачами учебной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ, ППКРС

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ППССЗ, ППКРС.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ, ППКРС и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те учебные дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики _____

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения учебной практики _____

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики _____

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).</i>					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно технологии, используемые на учебной практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа производственной практики

(Наименование производственной практики)

Специальность (профессия)

Квалификация выпускника

Щекино

20...

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО)

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рекомендована предметно-цикловой комиссией № __ государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский экономический колледж»

Протоколом № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель ПЦК № _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В.Кошелева

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Цели производственной практики _____
Целями производственной практики _____ являются

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ, ППКРС направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики _____
Задачами производственной практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ, ППКРС

(Указывается циклы (разделы) ППССЗ, ППКРС, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ППССЗ, ППКРС.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ППССЗ, ППКРС, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики _____ .

(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения производственной практики _____

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, фирма, кафедра, лаборатория образовательного учреждения и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики _____

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание производственной практики _____

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>					
1						

2						
---	--	--	--	--	--	--

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Технологии, используемые на производственной практике _____

(Указываются технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике _____

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии).