

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 5 от «16» февраля 2015г.

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»  
А.В. Макарова  
«16» февраля 2015г.

Приказ № 03 от 16 февраля 2015 год

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ  
ТО «Тульский экономический колледж» и обучающимися и родителями  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в колледж.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным образовательным программам за счет средств физических/ юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между колледжем, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При приеме колледж знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1 Приостановление отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуска до его окончания.

3.2 Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов колледжа.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.2 Отчисление из колледжа несовершеннолетних студентов до получения ими среднего (полного) общего образования осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Щекинского района (далее КДНиЗП).

4.3 Без согласия КДНиЗП осуществляется перевод несовершеннолетних студентов из колледжа на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается на заседании педагогического совета колледжа.

4.5 Заместитель директора по учебной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия студентов, не получивших среднего (полного) общего образования.

4.6 Ответственность за получение несовершеннолетними студентами среднего общего образования несут классные руководители учебных групп и заведующие отделениями по специальности.

4.7 Оставление колледжа.

4.7.1 Оставление колледжа студентами, не получившими среднего (полного) общего образования производится по заявлению родителей на имя директора колледжа и с согласия несовершеннолетнего.

4.7.2 В течении недели после принятия решения заведующий отделением по специальности готовит на отчисляемого следующие документы:

-представление в КДПиЗП;

-копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;

-справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего (полного) общего образования.

4.7.3 Заведующий отделением представляет указанные документы в КДНиЗП.

4.8 Исключение из колледжа.

4.8.1 За неоднократные грубые нарушения Устава колледжа допускается исключение несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДНиЗП.

4.8.2 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и отдела опеки и попечительства.

4.8.3 Заведующий отделением готовит на исключаемого следующие документы:

-уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего;

-представление за подписью директора колледжа (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей согласовывает представление с отделом опеки и попечительства);

-документы, подтверждающие, что:

-несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав колледжа (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания КДНиЗП и т.д.);

-исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов классного руководителя, психолога, протоколов заседаний педсоветов и т.д.):

-дальнейшее пребывание подростка в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование колледжа (характеристика студента, решение педсоветов и т.д.);

-несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4 Заведующий отделением представляет указанный пакет документов в КДНиЗП. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.