

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании совета колледжа
Протокол № 2 от «15» сентября 2020г.



Положение

**о порядке разработки, подготовки к утверждению, контроля за реализацией учебных планов
и их методическим обеспечением в ГПОУ ТО «ТЭК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, подготовки к утверждению, контроля за реализацией учебных планов и их методическим обеспечением в ГПОУ ТО «ТЭК».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (профессии) (далее - ФГОС СПО), Уставом ГПОУ ТО «ТЭК».

1.3. Учебные планы формируются на основе нормативных и методических документов Минобрнауки России:

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (СПО) по специальностям (профессиям);
- рекомендаций Минобрнауки России.

1.4. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ, ППКРС), включающей также рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.6. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

1.7. При разработке рабочего учебного плана учитываются нормы нагрузки:

1.7.1. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.7.2. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.7.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

1.7.4. При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма".

1.8. При формировании учебного плана колледжа распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию *ППССЗ, ППКРС*, включая инвариантную и вариативную части.

1.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

1.10. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности (профессии) СПО.

Макет учебного плана содержится в Приложении 1.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности (профессии);
- вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки);
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

2.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

2.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и

их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п., лабораторных и практических занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности (профессии) СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень.

2.2.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- формировании вариативной части *ППССЗ, ППКРС*;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной (итоговой) аттестации.

3. Порядок и регламент разработки рабочего учебного плана

3.1. Рабочие учебные планы по *ППССЗ, ППКРС* разрабатываются (корректируются) методическим советом колледжа до 1 апреля текущего учебного года, согласовываются с работодателями, утверждаются директором.

2.2. *Разработка рабочего учебного плана на весь период обучения осуществляется в следующем порядке:*

2.2.1. Определение перечня дисциплин вариативной части в циклах, объема часов с учетом запросов работодателей и потребности региона. При этом распределение дисциплин вариативной части, определяется структурно-логическими связями между ними в рамках соответствующей специальности (профессии) и уровня подготовки.

2.2.2. Разделение годового периода на семестры и привязки к ним учебных дисциплин.

2.2.3. Определение в составе максимального объема времени освоения каждой дисциплины времени, выделяемого на аудиторные занятия, с последующим разделением на лекции, лабораторно-практические занятия и самостоятельную работу студентов.

2.2.4. Определение и планирование форм промежуточной аттестации освоения дисциплин, исходя из времени, выделяемого на аудиторные занятия.

2.3. Ответственность за качество разработки рабочих учебных планов возлагается на заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.4. Рабочие учебные планы могут ежегодно корректироваться колледжем в вариативной части с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

4. Контроль за реализацией учебных планов и их методическим обеспечением

4.1. Колледж в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами разрабатывает расписание учебных занятий.

4.2. Заместитель директора по учебной работе колледжа осуществляет систематический контроль за реализацией утвержденных рабочих учебных планов и расписания по всем основным образовательным программам, а также расчет учебной нагрузки преподавательского состава колледжа.

4.3. Методический совет колледжа осуществляет контроль своевременного формирования программ учебных дисциплин и их методического обеспечения на основе рабочих учебных планов колледжа. Обновление и создание новых учебно-методических материалов в соответствии с учебными планами включается в план учебно-методической работы колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО «ТЭК»
_____ А.В.Макарова

« ____ » _____ 20 __ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

наименование образовательного учреждения

образовательной программы среднего профессионального образования – программы
подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих)

код и наименование специальности (профессии)

по программе _____ подготовки
базовой или углубленной

Квалификация: _____

Форма обучения- _____

Нормативный срок обучения – ____ года и
_____ мес.

на базе _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
V курс								
Всего								

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ФГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».

Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце 9 «Всего». Следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов. Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее (полное) общее).

В строке «Всего» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с указанными в тексте ФГОС.

2.1 План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам ² (час. в семестр)									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
О.00	Общеобразовательный цикл	N/N/N	*	*	*	*	*											
ОДБ.01 (базов.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДБ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+1 (профильн.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+m		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	N/N/N	*	*	*	*	*											
ОГСЭ.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

¹ В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – только зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

² Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).

наименования.	дифф. зачетов	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	зачетов	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

** – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З/Э»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «З/З/З/З/З», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «З/ДЗ/З/Э» и т.п.;

3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)³;

4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 6-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-19 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

³ Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности (профессии) СПО

№	Наименование

Заполняется на основе ФГОС СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности (профессии) СПО.

По усмотрению ОУ перечень может быть расширен.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования _____

наименование образовательного учреждения

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № ____ от _____) _____

код и наименование профессии / специальности

При необходимости указываются наименования других документов, например, устав ОУ и/или положения об образовательном учреждении СПО, положение о практической подготовке, для НПО – СанПиН и др.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе следует отразить:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);
- формы и процедуры текущего контроля знаний;
- организация консультаций;
- порядок проведения учебной и производственной практики;
- систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий;
- формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения;
- и др.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма".

Формирование вариативной части ППССЗ, ППКРС

Следует указать объемы вариативной частей ППССЗ, ППКРС и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.

Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать).

и т. п.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации