**07.05.2020**

ТЕОРИЯ

Работу оформить на листе в клетку, от руки. Вверху листа подписать группу и фамилию. Прислать преподавателю фотографию (скан) работы

Задание: напишите конспект в тетрадь

**Анализ финансовых результатов деятельности торговой компании**

Любое коммерческое предприятие осуществляет свою деятельность с целью получения прибыли. В рассматриваемой конфигурации вы можете настроить и получить отчет, который поможет вам узнать – какие направления деятельности являются самыми выгодными, а какие – нет. Для перехода в режим работы с этим отчетом выберите в панели действий раздела Финансы пункт Анализ финансовых результатов, выберите вариант формирования отчета По направлениям деятельности, и нажмите кнопку Сформировать.

Этот отчет включает в себя сведения о финансовом результате (прибыли или убытке) по каждому виду деятельности предприятия, зарегистрированному в информационной базе, а также сведения о выручке, себестоимости продаж и прочих доходах и расходах. Подобный отчет вы можете сформировать и в разрезе статей доходов и расходов – для этого нужно выбрать вариант формирования отчета По статьям доходов и расходов.

Данные для включения в отчет можно отфильтровать по организациям, направлениям деятельности (например, можно составить отчет только по оптовым продажам), и по структурным подразделениям. Отчет можно сформировать по любому произвольному периоду времени.

**Анализ доходов и расходов**

Многие пользователи программы одним из любимых отчетов называют отчет «Анализ доходов и расходов». Он предусматривает возможность анализа данных обо всех доходах и расходах торговой компании в разрезе структурных подразделений и организаций за указанный период времени. Чтобы сформировать данный отчет, выберите в панели действий раздела Финансы пункт Анализ доходов и расходов. Затем в открывшемся окне выберите вари-

ант отчета – Доходы и расходы, и нажмите кнопку Сформировать.

В данном отчете установлен только один критерий отбора данных – период времени (в данном случае – прошлый год). Аналогичный отчет можно сформировать по любому подразделению (или группе подразделений) предприятия, а также по отдельным организациям, входящим в состав компании. Отметим, что помимо варианта отчета Доходы и расходы, который является одним из самых востребованных, можно также выбрать иные варианты: Доходы, Расходы, Транспортно-заготовительные расходы, Доходы и расходы по сделкам, и др. Для отправки сформированного отчета на принтер нажмите комбинацию клавиш Ctrl+P.

**08.05.2020**

ТЕОРИЯ

Работу оформить на листе в клетку, от руки. Вверху листа подписать группу и фамилию. Прислать преподавателю фотографию (скан) работы

Задание: напишите конспект в тетрадь

**Формирование отчетности по себестоимости**

**и выручке от оптовой торговли**

С помощью пункта Выручка и себестоимость продаж, который находится в панели действий раздела Оптовые продажи, осуществляется переход в режим настройки и формирования нескольких содержательных и наглядных отчетов.

Вид и содержимое отчета в определяющей степени зависит от выбранного варианта отчета – для этого нужно нажать кнопку Выбрать вариант, и указать требуемый отчет в открывшемся окне. После нажатия кнопки Сформировать отчет отобразится на экране. Графический отчет Анализ работы менеджеров.

Эти диаграммы позволяют проанализировать итоги работы каждого менеджера (доля каждого менеджера представлена отдельным цветом).

Также в данном режиме можно получить отчет по продажам. Для этого нажмите кнопку Выбрать вариант, и в открывшемся окне укажите пункт Продажи. Так как в данном разделе мы ведем речь об оптовых продажах, уберем из отчета все данные по реализации, касающиеся подразделений розничной торговли. Это делается следующим образом: нужно установить флажок Подразделения, выбрать вариант отбора Не равно, и указать в качестве

условия «обратного фильтра» группу подразделений, осуществляющих розничную торговлю (в данном примере эти подразделения объединены в группу Розничные продажи).. Этот отчет программа генерирует в валюте управленческого учета В нем по каждой номенклатурной позиции показаны сведения о количестве проданных товаров, выручке от реализации, дополнительных расходах, себестоимости, валовой прибыли и рентабельности.

В программе предусмотрен механизм гибкой детализации и конкретизации отчета. Это позволяет из всего обилия информации «вычленить» только те сведения, которые вас интересуют конкретно в данный момент. Эта задача решается с помощью параметров, находящихся сразу над отчетом, под кнопкой Сформировать. Для каждого варианта набор этих параметров может быть разным: например, для отчета по продажам их шесть (Период, Организация, Подразделение, Партнер, Номенклатура и Группировка), а для отчета

по менеджерам – только два. Порядок использования этих параметров такой

же, как и при формировании прайс-листа (подробнее см. выше раздел «Настройка и формирование прайс-листа торговой компании»). Несколько отличается лишь параметр Группировка, с помощью которого можно задать порядок группировки данных в отчете. Для выбора группировки нужно нажать кнопку выбора, и в открывшемся окне флажками отметить виды группировки.