**13.04.2020**

**Задания выполняются в тетради. В ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ преподавателю присылаются СКРИНЫ или фотографии выполненных заданий**

**1. ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ**

**2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28**

**Составление аудиторского заключения по кассовым операциям**

1. Посчитать расхождения (если есть) и предложить меры по решению проблем.
2. Сверить, соответствует ли сумма денежных средств, находящихся в кассе на конец дня, установленному лимиту - 60000 руб.
3. Установить, совпадают ли суммы в ордерах с суммами в журнале регистрации; совпадает ли источник поступления денежных средств, указанный в кассовых ордерах и журнале регистрации. Для этого просмотреть все кассовые ордера и сличить с журналом регистрации (табл 2).
4. Сравнить данные бухгалтерского баланса и Главной книги таблица 3 .
5. Составить аудиторское заключение, в котором отразить выявленные нарушения и предложить мероприятия по улучшению состояния

Исходные данные:

Согласно программе аудита кассовых операций, прибыв в организацию, аудитор – фирма «Статус» проводит инвентаризацию денежных средств в кассе на 15.01.2014г.

Инвентаризация производится в форме плановой проверки. Результаты инвентаризации оформляют актом, который подписывают кассир и члены комиссии. Акт является письменным аудиторским доказательством, и его данные необходимо сличить с данными бухгалтерского учета. Для этого заполняется таблица 1 по форме

Таблица 1 (руб.). Сверка данных акта инвентаризации с данными бухгалтерского учета

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток на 15.012014г | расхождения |
| по акту инвентаризации | по кассовому отчету | По Журналу-ордеру | по Оборотной ведомости |  |
| 43555,00 | 43555.40 | 43555.40 | 43555.40 |  |

Таблица 2. Сверка приходных и расходных кассовых ордеров с журналом регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник информации | Номер приложения | Номер документа | Дата | Сумма | Источник поступления и цель расходования средств |
| Журнал регистрации приходных и расходных ордеров | 8 | 06 | 13.01.2014 | 1 950,00 | От Корелова В.В. - возврат неиспользованных подотчетных сумм |
| Приходный кассовый ордер | 6 | 06 | 13.01.2014 | 1 950,00 | От Корелова В.В. - возврат неиспользованных подотчетных сумм |
| Журнал регистрации приходных и расходных ордеров | 8 | 01 | 10.01.2014 | 4 000,00 | Федоровой Т.В. - на хозяйственные расходы |
| Расходный кассовый ордер | 7 | 01 | 10.01.2014 | 4 000,00 | Федоровой Т.В. - на хозяйственные расходы |

Таблица 3. Сравнение данных бухгалтерского баланса и Главной книги

(Тыс. руб)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сумма | Бухгалтерский баланс | Главная книга | Расхождения |
|  | 142 | 142 |  |

Аудиторской фирмой было установлено, что отсутствует договор о материальной ответственности, несвоевременное оприходование поступивших в кассу наличных денежных средств и нерегулярное проведение ревизий.

**14.04.2020**

**Задания выполняются в тетради. В ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ преподавателю присылаются СКРИНЫ или фотографии выполненных заданий**

**1. ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ**

**2. НОВЫЙ МАТЕРИАЛ**

Изучите тему «Общая характеристика ККТ. Понятие и принципы работы контрольно-кассовой техники. Виды ККТ», напишите конспект в тетрадь

**Тема урока: «**Общая характеристика ККТ. Понятие и принципы работы контрольно-кассовой техники. Виды ККТ**»**

**Контрольно-кассовая техника (машина)** – устройство, предназначенное для регистрации покупаемого товара и печати чека. Благодаря данному оборудованию государство имеет возможность контролировать денежный оборот предприятий, работающих с наличной выручкой.

Согласно Классификатору контрольно-кассовой техники, используемой на территории Российской Федерации, данное оборудование может быть использовано в торговле, сфере услуг, гостиничном и ресторанном бизнесе, а так же для торговли нефтепродуктами.

**Существуют различные типы контрольно-кассовых машин** (ККТ):

* **Автономная ККМ (ККТ)** работает таким образом, что кассир самостоятельно набирает сумму покупки и печатает кассовый чек. Данный тип ККТ работает без подключения к компьютеру. Портативная ККТ (мобильная касса МИК-25К, например) также рассматривается как автономная контрольно-кассовая машина, при этом может функционировать без постоянного подключения к сети.
* **Системные ККМ (ККТ):**

- активная системная ККТ работает в составе компьютерно-кассовой системы, или по-другому POS-системы. Управление работой данной системы ведется с ККТ.
- пассивная системная ККТ может работать как автономная касса, так и в составе POS системы. Управление данной системой (в случае ее подключения к POS-системе) ведется с компьютера.

* ФР (фискальный регистратор) – это вид ККТ, работающий в составе компьютерно-кассовой техники, в котором располагается фискальная память (обеспечивает некорректируемое хранение информации о денежных расчетах, проведенных на ККТ).

Однако вся ККТ (за исключением фискального регистратора) имеет примерно одинаковый состав: корпус, денежный ящик (не предусмотрен в портативных ККТ), замок, клавиатура, блок питания, блок индикации, блок управления, блок клавиатур, блок фискальной памяти, печатающее устройство, денежный ящик (за исключением мобильных касс), электронная контрольная лента защищённая - ЭКЛЗ.

Установка оборудования происходит на видном месте таким образом, чтобы табло, на котором отражается сумма покупки и сдача, было обращено лицом к покупателю.

Существует обязательная документация при применении ККТ. При использовании фискального регистратора, например, используется следующая документация: паспорт (выдается заводом-изготовителем в комплекте с самим устройством), дополнительный лист, паспорт версии, карточка регистрации, книга кассира-операциониста, журнал учета вызовов технических специалистов, учетная документация с фискального регистратора, паспорт ЭКЛЗ.

Прежде, чем купить контрольно-кассовую технику, необходимо знать следующие юридические аспекты: на территории Российской Федерации разрешена эксплуатация только тех видов ККТ, которые внесены в Государственный реестр контрольно-кассовой техники. Продажа товаров и услуг при помощи ККТ, не внесенной в Реестр, незаконна. Основные позиции, которые указаны в Госреестре, - это модель и завод-изготовитель. В Реестре также записано, в какой сфере будет применяться контрольно-кассовая техника, и определяется ее тип: автономная, системная и т.д. ККТ может быть удалена из Госреестра (например, если модель признают устаревшей).

**16.04.2020**

**Задания выполняются в тетради. В ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ преподавателю присылаются СКРИНЫ или фотографии выполненных заданий**

**1. ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ**

**2. Уважаемые студенты, это последнее занятие курса по ПМ06! После стабилизации эпид.обстановки и выхода на очное обучение, будет проведена сверка практических работ по журналу.**

**2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 29**

**Изучение работы на контрольно – кассовых машинах. Общие правила эксплуатации ККТ**

**Составьте краткий конспект**

На предприятиях разрешается эксплуатация только тех типов контрольно-кассовых машин, серийные образцы которых прошли испытания в установленном порядке и внесены в Госреестр.

Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и списание кассовых машин должны производиться заводами-изготовителями или специализированными предприятиями, техническими центрами, наделенными соответствующими правами по данному роду деятельности.

Контрольно-кассовые машины, используемые для денежных расчетов с населением, подлежат регистрации в налоговых органах по месту нахождения предприятия.

Контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют налоговые службы.

К работе на кассовой машине допускаются лица, освоившие правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума и изучившие настоящие "Типовые правила". С лицами, допущенными к работе, заключается договор о материальной ответственности.

На каждой кассовой машине имеется свой заводской номер (на маркировочной табличке), который обязательно указывается во всех документах, относящихся к данной машине (кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, книге кассира-операциониста и др.), а также в документах, отражающих перемещение кассовой машины (отправку в ремонт, передачу другому предприятию и т.п.).

Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию, среднем и капитальном ремонтах. В паспорте указываются реквизиты фирменного клише с обозначением наименования предприятия и номера кассы.

Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули (гашение) может производиться при вводе в эксплуатацию новой машины и при инвентаризации, а при необходимости, в случае ремонта денежных счетчиков в мастерских, только по согласованию с контролирующей организацией с обязательным участием ее представителя. Под контролирующей организацией понимаются органы Государственной налоговой службы Российской Федерации.

Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков, контроль счетчиков до и после их перевода на нули оформляется актом по ф. N 26 в двух экземплярах, один из которых как контрольный передается в бухгалтерию контролирующей организации, а второй остается в данном предприятии (магазине, кафе и пр.).

Передача машины в другое предприятие или мастерскую для ремонта и обратно производится по накладной и оформляется актом по ф. N 27, в котором фиксируются показания секционных и контрольных счетчиков (регистров). Накладная и акт не позднее следующего дня сдаются в бухгалтерию предприятия. Соответствующая отметка об этом делается в "Книге кассира-операциониста" в конце записи за день. Вместе с машиной передается и ее паспорт, в котором делается соответствующая запись.

При ремонте денежных счетчиков непосредственно в предприятиях также составляется акт по [ф. N 27](http://base.garant.ru/10102775/#block_2000) с записью показаний денежных и контрольных счетчиков до и после ремонта.

Запасные машины до ввода их в эксплуатацию хранятся хорошо смазанными для защиты от коррозии, закрытыми чехлами на полках или стеллажах. Климатические параметры помещения должны соответствовать указанным в руководстве по эксплуатации.