**22.05.2020**

**Задания выполняются в тетради. В ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ преподавателю присылаются СКРИНЫ или фотографии выполненных заданий**

**1. ОПРОС:** Понятие и назначение документов

**2. Видеоконференция**: защита презентаций к диф.зачету

**2. НОВЫЙ МАТЕРИАЛ**

Напишите конспект лекции в тетрадь

**Тема урока:** Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды

***Отчетность*** - это совокупность документов определенной фор­мы, где отражены взаимосвязанные обобщенные экономические пока­затели о состоянии хозяйственных средств и источниках их образова­ния, а также деятельности организации.

***Бухгалтерская*** отчетность отражается нарастающим итогом (за пер­вый квартал плюс второй, третий и четвертый - получим за год) по имущественному состоянию организации, результатам хозяйственной деятельности за отчетный пери­од и основывается на данных синтетического и аналитического учетов. Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения разрабатываются и утверждаются Министерством фи­нансов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, юридические лица составляют единые формы годовой и промежуточной (месяц, квартал) отчетности. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности утверждены приказом Министерства финан­сов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности орга­низации».

Бухгалтерская отчетность за год включает следующие документы:

* Бухгалтерский баланс (форма № 1);
* Приложение к бухгалтерскому балансу:

Отчет офинансовых результатах;

Отчет об изменениях капитала;

Отчет о движении денежных средств;

Отчет о целевом использовании полученных средств;

Аудиторское заключение.

В месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности отра­жаются состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, филиалов, представительств и других под­разделений, выделенных на отдельный баланс. Для всех организаций отчетным годом считается период с 1 января по 31 декаб­ря включительно.

Для организаций, которые создаются, первым отчетным годом считается период с момента получения прав юридического лица по 31 декабря включительно, а для тех, которые получили это право после 1 октября, с момента образования по 31 декабря следующего года включительно.

 Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности подтверждается подписями должностных лиц, которые под­писали эту отчетность раньше, с указанием даты исправления.

Квартальная отчетность представляется организациями не позже 15-го числа месяца, предшествующего отчетному периоду, годовая - по окончании года в течение 90 дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерские отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером организации, а при отсутствии бухгалтерской службы на предприятии - специалистом, который ведет учет.

С целью обеспечения доступности, гласности и открытости для за­интересованных пользователей (биржи, покупатели, поставщики, ин­весторы и т. д.) годовая бухгалтерская отчетность о результатах финан­сово-хозяйственной деятельности, имущественном и финансовом состоянии является открытой для публикации, кроме случаев, преду­смотренных законодательством. Достоверность публикуемой отчетности подтверждается аудитор­ской организацией.